Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Ginnasio Statale "Cornelio Tacito"
Liceo Classico ◆ Liceo Linguistico

Circ. n. 97

Roma, 6 novembre 2026

Al personale docente a tempo determinato
Al personale ATA a tempo determinato
Alla DSGA
All'Ufficio del personale
Al Registro elettronico
Al sito web

Oggetto: Fruizione delle ferie maturate e maturande del personale a tempo determinato – Informativa preventiva e invito alla programmazione (a.s. 2026/2027).

Si richiama l'attenzione del personale docente e ATA con contratto a tempo determinato sulla necessità di verificare, programmare e richiedere tempestivamente la fruizione delle ferie maturate e maturande, in modo da consentirne l'effettivo godimento, entro la scadenza del rapporto di lavoro.

Il presente invito è formulato ai sensi dell'art. 35 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019–2021, dell'art. 5, comma 8, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, come modificato dall'art. 1 del D.L. 7 agosto 2026, n. 144, convertito con modificazioni dalla L. 5 ottobre 2026, n. 174, nonché dell'art. 1, commi 54–56, della L. 24 dicembre 2012, n. 228.

PERSONALE DOCENTE A TEMPO DETERMINATO

I docenti, in particolare quelli con contratto fino al 30 giugno 2027, sono formalmente invitati a richiedere le ferie nei periodi di sospensione delle lezioni (comprese le vacanze natalizie e pasquali) e, ove consentito, nel periodo successivo al termine delle lezioni e fino alla scadenza del contratto, in giornate non impegnate in scrutini, esami, attività valutative, collegiali o altri obblighi di servizio. La sospensione delle lezioni non comporta, di per sé, automatica collocazione in ferie: occorre presentare apposita richiesta.

PERSONALE ATA A TEMPO DETERMINATO

Il personale ATA è invitato a concordare per tempo con l'Amministrazione, tramite la DSGA e l'Ufficio del personale, un piano di fruizione delle ferie maturate e maturande, compatibile con le esigenze organizzative e con la continuità dei servizi, in vista della scadenza del contratto. Tale piano, su proposta della DSGA, sarà approvato dal Dirigente scolastico.

MODALITÀ DI RICHIESTA E VERIFICA DEI RESIDUI

Tutti gli interessati sono invitati a verificare presso l'Ufficio del personale i giorni di ferie maturati, già fruiti e residui e a inoltrare le richieste mediante lo Sportello digitale del Registro elettronico, con congruo anticipo rispetto ai periodi prescelti. Le richieste saranno valutate e autorizzate secondo la disciplina vigente e le esigenze di servizio.

AVVISO SULLE CONSEGUENZE DELLA MANCATA FRUIZIONE

Si informa espressamente che le ferie non fruite, quando l'Amministrazione abbia effettivamente consentito di goderne e abbia rivolto un'informativa tempestiva e adeguata, possono andare perdute alla fine del periodo di riferimento o di quello di riporto legittimamente autorizzato, senza diritto alla relativa indennità sostitutiva in caso di mancata fruizione dovuta a scelta consapevole del lavoratore. La monetizzazione alla cessazione del rapporto rimane possibile nei casi e nei limiti previsti dalla legge, quando la mancata fruizione non sia imputabile al dipendente.

La presente costituisce informativa preventiva e invito formale alla programmazione e fruizione delle ferie. L'Ufficio del personale curerà, ove necessario, ulteriori comunicazioni individuali relative ai residui e ai periodi concretamente fruibili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Daniela Pucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. n.39 del 1993