



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
LICEO GINNASIO STATALE "CORNELIO TACITO"

Via Giordano Bruno, 4 00195 ROMA Tel. 06/121123858
e-mail: rmpc220009@istruzione.it - PEC: rmpc220009@pec.istruzione.it
Sede Succursale: Via Sebastiano Vinci, 1 - 00168 Roma - Tel. 06/121128405
C.F. 80226930586 - Codice Scuola RMPC220009

Circ. n. 237

Roma, 25/05/2026

AI SIGG. DOCENTI
AI COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE
P.C. ALLA SEGRETERIA DIDATTICA

SEDI

SITO WEB

Oggetto: Scrutini finali a. s. 2025-2026. Indicazioni operative

Per il corretto svolgimento delle operazioni di scrutinio finale si forniscono le seguenti indicazioni, alle quali è fondamentale attenersi per garantire la correttezza e la trasparenza del processo valutativo. Le attività si svolgeranno nel rispetto della normativa vigente, delle disposizioni ministeriali e dell'Ordinanza ministeriale relativa agli Esami di Stato per l'anno scolastico 2025/2026.

Preparazione dello scrutinio

- I Docenti inseriranno le **proposte di voto della disciplina, i giudizi per disciplina e la proposta di voto di comportamento**. Attenzione a indicare, oltre all'eventuale voto/giudizio di insufficienza, anche la modalità del recupero e la scheda delle carenze che verrà visualizzata da studenti e famiglie.
- Il Docente coordinatore dell'Educazione civica inserirà la proposta di voto di Educazione civica.
- Il Coordinatore del consiglio di classe compilerà il **giudizio di comportamento** e il **giudizio globale**. Si invitano i docenti coordinatori a controllare con cura il conteggio delle ore di assenza, in cui confluiscono anche gli eventuali ingressi in seconda ora causati da ritardo e/o le uscite anticipate per motivi personali.

I compiti del coordinatore di classe

Verifiche pre-scrutinio (almeno 2 giorni prima)

- a) Assicurarsi che tutti i docenti del Consiglio di Classe abbiano inserito i voti pertinenti alle proprie discipline e compilato, prima dello scrutinio, i campi specifici nel registro elettronico per gli alunni con proposte di valutazioni insufficienti, indicando anche la tipologia di recupero.
- b) Presentare la struttura complessiva della classe (bozza della presentazione in formato word per snellire le operazioni di verbalizzazione).
- c) Seguire i criteri di valutazione del comportamento fissati nel PTOF e nel Regolamento dell'Istituto. La proposta di voto viene fatta dal Coordinatore di classe e presentata al Presidente della riunione di scrutinio.
- d) Preordinare un suggerimento di attribuzione del credito scolastico (classi triennio), concordato preventivamente con il Consiglio di Classe, sulla base di almeno due dei 4 criteri deliberati dal Collegio dei docenti, tenendo conto della valutazione del comportamento.

Svolgimento dello scrutinio

Gli scrutini si svolgeranno nella sede centrale del Liceo – Ufficio Presidenza. Si raccomanda a tutti i docenti di essere presenti almeno 10 minuti prima dell'orario di convocazione.

Si ricorda altresì che devono partecipare alla seduta anche i docenti designati per lo svolgimento della attività alternativa per i non avvalentisi dell'IRC. I docenti di sostegno assegnati alla classe, se in numero superiore ad uno, devono presenziare tutti.

La valutazione per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES), con Piano Educativo Individualizzato (PEI) o Piano Didattico Personalizzato (PDP), deve essere coerente con gli obiettivi, i criteri e le personalizzazioni definiti nel relativo piano.

La seduta prevede il “Collegio perfetto”. Tutti i docenti sono invitati, pertanto, a essere disponibili per la sostituzione dei docenti che risultassero improvvisamente assenti.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Daniela Pucci

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. n.39 del
1993*