



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**LICEO CLASSICO STATALE "CORNELIO TACITO"**

Via Giordano Bruno, 4 00195 ROMA Tel. 06/121123858  
e-mail : [rmpc220009@istruzione.it](mailto:rmpc220009@istruzione.it) - PEC: [rmpc220009@pec.istruzione.it](mailto:rmpc220009@pec.istruzione.it)  
Sede Succursale: Via Sebastiano Vinci, 1 - 00168 Roma - Tel. 06/121128405  
C.F. 80226930586 - Codice Scuola RMPC220009

**REGOLAMENTO DI ISTITUTO LICEO CORNELIO TACITO**

**Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 472 dell'11 marzo 2024**

**Aggiornato con delibera n. 526 del 21 maggio 2026**

### **1. Premessa**

Il presente Regolamento è stato redatto in conformità alle finalità generali espresse nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto ed in sintonia con i principi di libertà e di democrazia affermati dalla Costituzione Italiana. Tutte le attività dovranno favorire e promuovere la formazione della persona, il diritto allo studio degli allievi, la loro crescita culturale e civile, al fine di realizzare una scuola democratica, dinamica, aperta al rinnovamento didattico -metodologico e ad iniziative di sperimentazione che tengano conto delle esigenze degli studenti, nel pieno rispetto della libertà di insegnamento e nell'ambito della legislazione vigente.

### **2. Orario Scolastico**

L'osservanza dell'orario, da parte di tutti i componenti della comunità scolastica, è garanzia di corretto e ordinato funzionamento della scuola. Il personale docente dovrà trovarsi a scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. L'orario scolastico è regolato da delibera del Consiglio di Istituto su proposta del Collegio dei Docenti all'inizio di ogni anno scolastico, e diffuso attraverso i canali comunicativi della scuola.

Gli alunni sono tenuti a rispettare le norme degli articoli seguenti:

#### **1. NORME PER INGRESSI E USCITE DEGLI STUDENTI**

- Ingresso dalle ore 7:50 alle 8:00.
- Inizio delle lezioni alle ore 8.00.
- Il portone del Liceo viene chiuso alle ore 8:10 e l'ingresso è consentito solo in seconda ora.
  - Ingressi in ritardo e uscite anticipate costituiscono di fatto ore di assenza e vanno a confluire nel conteggio totale. In caso di superamento del numero consentito, essi incidono sul voto di condotta.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**LICEO CLASSICO STATALE "CORNELIO TACITO"**

Via Giordano Bruno, 4 00195 ROMA Tel. 06/121123858  
e-mail : [rmpc220009@istruzione.it](mailto:rmpc220009@istruzione.it) - PEC: [rmpc220009@pec.istruzione.it](mailto:rmpc220009@pec.istruzione.it)  
Sede Succursale: Via Sebastiano Vinci, 1 - 00168 Roma - Tel. 06/121128405  
C.F. 80226930586 - Codice Scuola RMPC220009

Il portone viene riaperto dalle ore 8:50 alle ore 9:00, per gli ingressi in seconda ora. Gli studenti si recano in Vicepresidenza o in altra aula designata per l'ammissione in classe. Il docente incaricato indica su apposito registro il numero dei ritardi.

Sono consentiti al massimo **sette** ingressi in seconda ora per quadrimestre, tranne che per motivi documentati, ad es.: visite mediche, analisi, etc. Al superamento del numero di ingressi in seconda ora consentiti, il Coordinatore del consiglio di classe procede a contattare le famiglie. Il superamento dei sette ingressi in seconda ora (ore 9:00) incide negativamente sul voto di condotta. Gli alunni minorenni sono comunque ammessi in classe e la Vicepresidenza provvede a contattare la famiglia. Gli alunni maggiorenni non sono ammessi a scuola e sono tenuti a giustificare l'assenza.

Non sono consentite entrate dopo le ore 9:00 se non in casi eccezionali e per motivi certificati (visite ed esami medici con relativa attestazione) e comunque non oltre la terza ora.

Le assenze e gli ingressi in seconda ora devono essere giustificati sul RE nel giorno di rientro. Il docente della prima ora è tenuto a controllare se la giustificazione è stata effettuata. Il coordinatore conduce periodicamente un controllo e contatta la famiglia in caso di mancata giustificazione.

Le uscite anticipate, non prima della fine della terza ora, sono previste nella misura di massimo **cinque** a quadrimestre, derogabili in casi eccezionali e per motivi certificati (visite ed esami medici con relativa attestazione) e anch'esse devono essere giustificate da un genitore o tutore sul RE. I minorenni possono lasciare l'Istituto solo se prelevati personalmente da un genitore, tutore o da persona delegata. In tal caso, l'autorizzazione all'uscita è rilasciata dai collaboratori del Dirigente in Vicepresidenza.

Lo studente maggiorenne può richiedere l'uscita anticipata nella stessa misura (massimo 5 a quadrimestre) presentando richiesta in Vicepresidenza entro la seconda ora di lezione.

L'uscita deve avvenire di norma al cambio dell'ora, dalla fine della terza ora in poi.

La scuola, in caso di assenza improvvisa dei docenti, comunica ai genitori o tutori uscite anticipate o entrate posticipate tramite avviso sul RE. Nel solo caso di uscite anticipate viene predisposta sul RE una comunicazione, che il genitore o tutore è tenuto ad autorizzare tramite Pin. In tutti gli altri casi i minorenni possono uscire solo se prelevati da genitore, tutore o persona delegata.

I permessi di uscita dalle aule per recarsi in bagno devono essere richiesti al docente e limitarsi allo stretto necessario.

### **Art. 3. Frequenza**

1. Gli studenti devono frequentare regolarmente i corsi, assolvere assiduamente agli impegni di studio, essere puntuali, presentarsi con il materiale necessario per lo svolgimento di tutte le attività didattiche; sono tenuti a presentarsi a scuola con un abbigliamento consono al decoro dell'Istituzione



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**LICEO CLASSICO STATALE "CORNELIO TACITO"**

Via Giordano Bruno, 4 00195 ROMA Tel. 06/121123858  
e-mail : [rmpc220009@istruzione.it](mailto:rmpc220009@istruzione.it) - PEC: [rmpc220009@pec.istruzione.it](mailto:rmpc220009@pec.istruzione.it)  
Sede Succursale: Via Sebastiano Vinci, 1 - 00168 Roma - Tel. 06/121128405  
C.F. 80226930586 - Codice Scuola RMPC220009

scolastica. In particolare non saranno ritenuti appropriati: abiti succinti; pantaloni a vita bassa che lascino scoperti indumenti intimi; abiti trasparenti; abbigliamento con scritte o immagini offensive o volgari. Inoltre in classe non è consentito indossare il "copricapo", salvo deroghe autorizzate per ragioni religiose o motivi di salute. All'interno della scuola il comportamento e il linguaggio devono essere rispettosi di tutti i membri della comunità. Gli studenti sono tenuti al rispetto degli ambienti e dell'arredo scolastico.

2. L'assiduità alle lezioni è un indicatore fondamentale di partecipazione al dialogo educativo e di collaborazione alle attività promosse dalla scuola. Essa ha importanti e dirette ricadute sul piano didattico-educativo e rappresenta elemento di valutazione non solo per il computo del credito ma anche per l'attribuzione del voto di condotta.

3. La frequenza alle attività di recupero organizzate dalla scuola nelle ore pomeridiane e/o in aggiunta all'orario scolastico costituisce un preciso dovere dello studente, fatto salvo il caso in cui i genitori o tutori si impegnino a provvedere autonomamente al recupero nelle materie indicate dal Consiglio di Classe. L'attività di recupero si intende frequentata se le assenze totali non hanno superato un terzo del monte ore erogato.

4. Le attività di contrasto alla dispersione scolastica, esplicita e implicita, sono disciplinate dalla normativa di riferimento.

5. Qualora si riscontrino irregolarità nella frequenza delle lezioni, tali da pregiudicare il rendimento scolastico dell'alunno, il docente coordinatore prende gli opportuni contatti con i genitori o tutori. Tale disposizione tiene conto anche degli art. 2 e 14 DPR 122/2009, secondo cui ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso l'ultimo anno di corso, per poter valutare ciascuno studente, è necessaria la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale previsto dallo specifico curriculum scolastico.

#### **Art. 4. Intervallo**

1. La pausa dell'intervallo ricreativo è normata dal Collegio docenti all'inizio dell'anno scolastico in entrambe le sedi e si svolge sotto la sorveglianza dei docenti e del personale ATA. Gli studenti sono tenuti a mantenere un comportamento responsabile, volto a rendere sereno e produttivo questo momento di distensione e di socializzazione.

2. Anche durante l'intervallo è fatto assoluto divieto agli studenti di uscire dall'Istituto senza autorizzazione. Coloro che trasgrediscono tale divieto se ne assumono la responsabilità a fronte di precise sanzioni disciplinari.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**LICEO CLASSICO STATALE "CORNELIO TACITO"**

Via Giordano Bruno, 4 00195 ROMA Tel. 06/121123858  
e-mail : [rmpc220009@istruzione.it](mailto:rmpc220009@istruzione.it) - PEC: [rmpc220009@pec.istruzione.it](mailto:rmpc220009@pec.istruzione.it)  
Sede Succursale: Via Sebastiano Vinci, 1 - 00168 Roma - Tel. 06/121128405  
C.F. 80226930586 - Codice Scuola RMPC220009

3. Gli studenti sono altresì invitati alla collaborazione con il personale ATA e al rispetto di basilari norme di civismo, quali lasciare le aule e i servizi igienici in ordine sia dopo la ricreazione sia al termine delle lezioni e servirsi degli appositi contenitori per i rifiuti. Gli studenti e il personale della scuola condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e di averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola.

4. L'uso dei distributori è consentito durante l'intervallo. Le bevande erogate in bicchiere devono essere consumate al piano in cui si trova il distributore e non trasportate sulle scale. È fatto divieto di introdurre e consumare bevande in bicchiere in classe e di mangiare durante le lezioni.

#### **Art. 5. Materia alternativa all'insegnamento della religione cattolica**

Gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica hanno la possibilità di frequentare un corso alternativo su argomenti proposti dai docenti che si sono resi disponibili in tal senso o di dedicarsi allo studio e all'approfondimento individuale sotto la sorveglianza di un docente. Se l'insegnamento della religione cattolica è pianificato in prima o in ultima ora, è consentito agli studenti l'ingresso posticipato e l'uscita anticipata, previa autorizzazione da parte dei genitori o tutori.

#### **Art. 6. Divieto di fumare nei locali scolastici (L. 584/75 e D.L. 104/2013)**

È stabilito il divieto di fumo in tutti i locali interni e in tutte le aree esterne di pertinenza della scuola, ivi compresi la scala di sicurezza esterna e il cortile interno. Il divieto si estende a tutti i dispositivi per fumatori, elettronici e non. Il divieto si estende a tutte le attività scolastiche, anche svolte al di fuori degli ambienti della scuola.

I contravventori incorreranno nella sanzione prevista dall'allegato tecnico sul divieto di fumo e dovranno ottemperare agli obblighi di legge.

#### **Art. 7. Divieto dell'utilizzo del telefono cellulare e di dispositivi elettronici non autorizzati**

1. All'interno delle aule e dei locali della scuola, il telefono cellulare non può essere usato. L'utilizzo dei dispositivi digitali è consentito esclusivamente se previsto dalla certificazione presentata in relazione al PEI (Piano Educativo Individualizzato) o al PDP (Piano Didattico Personalizzato) dello studente, per finalità didattiche, inclusive e formative. L'uso del cellulare e di altri dispositivi elettronici al di fuori di tali previsioni costituisce un'infrazione disciplinare sanzionabile, secondo le modalità esplicitate nell'allegato tecnico concernente l'uso dei telefoni cellulari.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**LICEO CLASSICO STATALE "CORNELIO TACITO"**

Via Giordano Bruno, 4 00195 ROMA Tel. 06/121123858  
e-mail : [rmpc220009@istruzione.it](mailto:rmpc220009@istruzione.it) - PEC: [rmpc220009@pec.istruzione.it](mailto:rmpc220009@pec.istruzione.it)  
Sede Succursale: Via Sebastiano Vinci, 1 - 00168 Roma - Tel. 06/121128405  
C.F. 80226930586 - Codice Scuola RMPC220009

2. È fatto divieto assoluto di pubblicare e diffondere su Internet o social network qualsiasi immagine, suoni o video non autorizzati, relativi agli studenti, ai docenti e a tutti gli operatori, e in generale alla vita della classe e della scuola.

### **Art. 8. Laboratori**

1. La cura e il buon funzionamento dei laboratori sono affidate al senso di responsabilità degli utenti. All'inizio dell'anno scolastico viene designato dal Dirigente il personale tecnico responsabile, che sovrintende alle attività dell'assistente tecnico.

#### **Regolamento Laboratorio di informatica:**

1. Il laboratorio di informatica è finalizzato a quattro principali attività:
  - Attività didattica con intere classi o gruppi di studenti comunque accompagnati da un docente;
  - Corsi di aggiornamento per i docenti;
  - Aggiornamento individuale dei docenti e attività connesse alla didattica;
  - Riunioni.
2. Gli alunni devono essere sempre accompagnati da un docente.
3. È proibito introdurre cibi e/o bevande in laboratorio.
4. Il laboratorio viene dotato di un registro per la rilevazione giornaliera e/o mensile di utilizzo in cui i docenti devono registrare la presenza. Al fine di garantire un'equa ripartizione oraria tra le varie classi, l'accesso è disciplinato da un apposito orario.
5. Nel laboratorio è permesso utilizzare solamente software appartenente alla scuola. Pertanto, non deve essere installato alcun programma né ad uso personale né didattico, di cui l'Istituto non sia in possesso di regolare licenza d'uso.
6. Ogni inconveniente hardware o software deve essere tempestivamente segnalato al responsabile del laboratorio e all'assistente tecnico.
7. La classe deve mantenere un comportamento corretto al fine di evitare danneggiamenti alle strutture in uso.
8. È proibito modificare le impostazioni dei sistemi operativi.
9. È necessario che alla fine della lezione vengano spenti i computer usando la procedura standard prevista.

Il mancato rispetto del regolamento qui esposto comporta la responsabilità civile per eventuali danni arrecati alle strutture in uso.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**LICEO CLASSICO STATALE "CORNELIO TACITO"**

Via Giordano Bruno, 4 00195 ROMA Tel. 06/121123858  
e-mail : [rmpc220009@istruzione.it](mailto:rmpc220009@istruzione.it) - PEC: [rmpc220009@pec.istruzione.it](mailto:rmpc220009@pec.istruzione.it)  
Sede Succursale: Via Sebastiano Vinci, 1 - 00168 Roma - Tel. 06/121128405  
C.F. 80226930586 - Codice Scuola RMPC220009

**Regolamento Laboratorio di chimica, biologia e fisica:**

1. Gli studenti non sono autorizzati ad accedere al laboratorio se non accompagnati dal loro docente, dal docente responsabile o dall'assistente tecnico. I docenti che necessitano dell'aula per predisporre eventuali esperienze possono farlo, invece, in qualunque momento. Quando non è utilizzato, il laboratorio deve rimanere chiuso a chiave. Qualora fossero disponibili sia lo spazio aula che il laboratorio, il docente che scelga di utilizzare il laboratorio è tenuto a compilare il registro di presenza.
2. Al termine di ogni esperienza il materiale utilizzato va riposto dall'assistente tecnico negli armadi nello stesso ordine nel quale è stato trovato. Nessuno è autorizzato a prelevare materiale e portarlo fuori dal laboratorio senza informarne il responsabile o l'assistente tecnico. Gli strumenti tecnici non devono restare a lungo sotto tensione, pertanto, la corrente deve essere tolta al laboratorio al termine di ogni lezione e anche i rubinetti dell'acqua e del gas devono essere chiusi al termine dell'uso. È fatto divieto agli studenti di servirsi di qualsiasi strumento, materiale o sostanza presente in laboratorio senza l'autorizzazione del docente presente.
3. Al termine delle lezioni ogni studente deve lasciare ogni cosa al suo posto.
4. Ogni guasto o manomissione degli strumenti va immediatamente segnalata al responsabile o all'assistente tecnico.

**Art. 9. Biblioteca**

**Regolamento:**

1. La gestione della Biblioteca d'Istituto è affidata a uno o più responsabili, designati dal Collegio dei docenti su proposta del Dirigente, che hanno l'incarico di controllare e aggiornare la registrazione e lo schedario dei volumi della Biblioteca, di stabilire i modi e gli orari circa la consultazione ed i prestiti, di offrire il contributo della propria esperienza per l'aggiornamento costante del patrimonio librario e di redigere il Regolamento della Biblioteca. I responsabili assicurano la possibilità del prestito, giornaliero e a domicilio, e della consultazione.
2. Tutti gli studenti iscritti, gli insegnanti e il personale della scuola possono usufruire della Biblioteca per la consultazione e il prestito; genitori, ex allievi ed eventuali utenti estranei sono ammessi al prestito previa autorizzazione del Dirigente.
3. La Biblioteca è aperta per consultazione e prestito, alla presenza del responsabile o di un altro incaricato, secondo un orario variabile di anno in anno in base all'organizzazione interna dell'Istituto. Tale orario viene reso pubblico dal Dirigente tramite apposita comunicazione all'inizio



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**LICEO CLASSICO STATALE "CORNELIO TACITO"**

Via Giordano Bruno, 4 00195 ROMA Tel. 06/121123858  
e-mail : [rmpc220009@istruzione.it](mailto:rmpc220009@istruzione.it) - PEC: [rmpc220009@pec.istruzione.it](mailto:rmpc220009@pec.istruzione.it)  
Sede Succursale: Via Sebastiano Vinci, 1 - 00168 Roma - Tel. 06/121128405  
C.F. 80226930586 - Codice Scuola RMPC220009

di ciascun anno scolastico e viene affisso dal responsabile sulla porta dell'Aula Docenti e della Biblioteca.

4. Ogni utente può avere in prestito fino a due libri per volta per quindici giorni, con possibilità di proroga per altri quindici. Il responsabile registra il nome del richiedente (se studente anche la classe) con la data e gli estremi del volume su scheda e su apposito registro; la data di restituzione con la firma del responsabile apposta alla presenza dell'utente funge da quietanza per l'avvenuta riconsegna.

5. La restituzione oltre i termini previsti e/o la restituzione di volumi danneggiati comporta l'esclusione dal servizio per l'anno scolastico in corso. La restituzione di un volume in condizioni di grave deterioramento comporta altresì o la resa alla scuola dell'opera nella stessa edizione o il risarcimento del suo valore aggiornato.

6. La mancata restituzione, dopo sollecito, comporta l'esclusione perpetua dal servizio e la resa alla scuola dell'opera nella stessa edizione o il risarcimento del suo valore aggiornato; il non ottemperarvi si configura come infrazione perseguibile a norma di legge.

7. Atlanti, codici, dizionari, enciclopedie, volumi di pregio e/o facente parte di collezioni particolari sono esclusi dal prestito a domicilio. Possono essere oggetto esclusivamente di prestito giornaliero e vanno restituiti al responsabile al termine della mattinata.

8. I periodici sono disponibili unicamente per la consultazione.

9. La consultazione in sede deve avvenire in modo ordinato e silenzioso.

10. I nuovi acquisti sono decisi dal Dirigente e dal responsabile del servizio a seguito di richiesta circostanziata di un insegnante o, per gli studenti, di un loro rappresentante nel C.d.I.

11. Gli studenti possono accedere alla Biblioteca durante gli orari di apertura chiedendo il permesso al docente in aula.

#### **Art. 10. Palestre**

La scuola assicura la funzionalità delle attrezzature e la loro specifica manutenzione.

Si fa appello al senso civico degli studenti al fine di evitare danneggiamenti o uso improprio delle medesime. Chiunque, per incuria o con dolo, provochi danneggiamenti al patrimonio scolastico è tenuto al corrispettivo risarcimento.

Gli studenti sono tenuti a frequentare la palestra con un abbigliamento e calzature idonei alle attività sportive previste

È necessario attendere l'arrivo del docente prima di iniziare l'attività, eseguire solo gli esercizi programmati e secondo le istruzioni ricevute.

Non utilizzare le attrezzature in modo improprio (per fini diversi da quelli specifici) e senza la presenza del docente, ivi compresa la palla.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**LICEO CLASSICO STATALE "CORNELIO TACITO"**

Via Giordano Bruno, 4 00195 ROMA Tel. 06/121123858  
e-mail : [rmpc220009@istruzione.it](mailto:rmpc220009@istruzione.it) - PEC: [rmpc220009@pec.istruzione.it](mailto:rmpc220009@pec.istruzione.it)  
Sede Succursale: Via Sebastiano Vinci, 1 - 00168 Roma - Tel. 06/121128405  
C.F. 80226930586 - Codice Scuola RMPC220009

## **Art. 11. Servizi**

L'accesso alle fotocopiatrici e alle stampanti è riservato ai docenti e al personale di Segreteria.

## **Art. 12. Organi della scuola**

### 12.1 Consiglio di Istituto

Il Consiglio d'Istituto è il massimo organo collegiale dell'Istituto perché riunisce il Dirigente scolastico e i rappresentanti di tutte le componenti, insegnanti, studenti, genitori, A.T.A., eletti con il sistema proporzionale. Il Consiglio d'Istituto del Liceo Tacito è composto da 8 rappresentanti dei docenti, 4 degli alunni, 4 dei genitori e 2 del personale. Essi vengono eletti, per ciascuna componente, mediante consultazioni elettorali effettuate ogni tre anni all'interno dell'Istituto; la rappresentanza studentesca viene rinnovata annualmente. La Presidenza del Consiglio di Istituto spetta ad un genitore eletto dalla maggioranza dei membri del Consiglio con votazione segreta. Nel caso in cui, nella riunione di settembre, risultino decaduti presidente e/o vicepresidente dei genitori si procede alla surroga del genitore primo dei non eletti nella lista del genitore decaduto. Il Consiglio si riunisce periodicamente, di norma in ore non coincidenti con l'orario scolastico. Viene convocato dal presidente o sua sponte o su richiesta del D.s o della maggioranza dei membri del Consiglio. Le sedute del Consiglio d'Istituto sono pubbliche. Possono assistere gli elettori delle componenti rappresentate nel Consiglio e i membri dei consigli circoscrizionali di cui alla legge 8 giugno 1990, n. 142. Il Consiglio di Istituto può invitare a partecipare alle proprie riunioni soggetti esterni al fine di approfondire l'esame di problemi riguardanti la vita e il funzionamento della scuola. Il presidente può a sua discrezione dare la parola agli uditori qualora i suddetti lo richiedano. Per il mantenimento dell'ordine il presidente esercita gli stessi poteri a tal fine conferiti dalla legge a chi presiede le riunioni del consiglio comunale. Qualora il comportamento del pubblico non consenta l'ordinato svolgimento dei lavori o la libertà di discussione e di deliberazione, il presidente dispone la sospensione della seduta e la sua ulteriore prosecuzione in forma non pubblica. Alle sedute del Consiglio di Istituto non è ammesso il pubblico quando siano in discussione argomenti concernenti singoli individui specifici o identificabili.

Il Consiglio d'Istituto ha potere decisionale su:

- programma annuale e il conto consuntivo
- adozione del P.T.O.F. e P.O.F.
- acquisto e rinnovo delle attrezzature scolastiche
- adattamento del calendario e dell'orario scolastico



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**LICEO CLASSICO STATALE "CORNELIO TACITO"**

Via Giordano Bruno, 4 00195 ROMA Tel. 06/121123858  
e-mail : [rmpc220009@istruzione.it](mailto:rmpc220009@istruzione.it) - PEC: [rmpc220009@pec.istruzione.it](mailto:rmpc220009@pec.istruzione.it)  
Sede Succursale: Via Sebastiano Vinci, 1 - 00168 Roma - Tel. 06/121128405  
C.F. 80226930586 - Codice Scuola RMPC220009

- programmazione delle attività di recupero, delle attività extrascolastiche e dei viaggi d'istruzione
- criteri generali relativi alla formazione delle classi e all'assegnazione ad esse dei singoli docenti
- criteri di rimborso dei costi dei viaggi di istruzione per le famiglie disagiate

Il Consiglio al suo interno esprime, mediante elezione, una Giunta esecutiva, presieduta dal Dirigente Scolastico. Essa ha di norma il compito di predisporre il bilancio preventivo ed il conto consultivo, di preparare i lavori del Consiglio e di curare la corretta esecuzione delle delibere del Consiglio stesso. Il Consiglio può tuttavia integrare o prendere iniziative rispetto alle indicazioni della giunta, che non ha potere deliberante in alcuna materia.

Le competenze del Consiglio d'Istituto sono sancite dall'art. 10 del D. L. 297/94.

## **12.2 Collegio dei docenti**

Il Collegio dei docenti, tra gli organi collegiali della scuola, è quello che ha la responsabilità dell'impostazione didattico-educativa, in rapporto alle particolari esigenze dell'istituzione scolastica e in armonia con le decisioni del Consiglio di Istituto. Esso mantiene competenza esclusiva per quanto attiene agli aspetti pedagogico-formativi e all'organizzazione didattica e concorre, comunque, con autonome deliberazioni alle attività di progettazione a livello d'Istituto e di programmazione educativa e didattica, mentre il Consiglio di Istituto ha prevalenti competenze economico-gestionali (vedi ad es. l'approvazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo e l'elaborazione dei criteri per l'impiego dei mezzi finanziari e per l'organizzazione generale del servizio scolastico). Le competenze del Collegio dei docenti, fino alla riforma degli organi collegiali, risultano da una combinata lettura dell'art. 7 del T.U. 297/74, di successivi provvedimenti normativi e delle disposizioni del CCNL. Nel rispetto della libertà d'insegnamento costituzionalmente garantita a ciascun docente, il Collegio ha potere deliberante in ordine alla didattica e particolarmente su:

- elaborazione del Piano dell'offerta formativa (art. 3 del D.P.R. 08.03.1999, n. 275)
- adeguamento dei programmi d'insegnamento alle particolari esigenze del territorio e del coordinamento disciplinare (art. 7 comma 2 lett. a) T.U.
- adozione delle iniziative per il sostegno di alunni diversamente abili e di figli di lavoratori stranieri (art. 7 comma 2 lett. m e n T.U.) e delle innovazioni sperimentali di autonomia relative agli aspetti didattici dell'organizzazione scolastica (art. 2, comma 1 DM 29.05.1999 n. 251, come modificato dal DM. 19.07.1999 n. 178)
- redazione del piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione (art. 13 del CCNI 31.08.1999)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**LICEO CLASSICO STATALE "CORNELIO TACITO"**

Via Giordano Bruno, 4 00195 ROMA Tel. 06/121123858  
e-mail : [rmpc220009@istruzione.it](mailto:rmpc220009@istruzione.it) - PEC: [rmpc220009@pec.istruzione.it](mailto:rmpc220009@pec.istruzione.it)  
Sede Succursale: Via Sebastiano Vinci, 1 - 00168 Roma - Tel. 06/121128405  
C.F. 80226930586 - Codice Scuola RMPC220009

- suddivisione dell'anno scolastico in trimestri o quadrimestri, ai fini della valutazione degli alunni (art. 7 comma 2 lett. c T.U., art. 2 OM 134/2000)
  - adozione dei libri di testo, su proposta dei Consigli di interclasse o di classe e la scelta dei sussidi didattici (art. 7 comma 2 lett. e T.U.)
  - approvazione, quanto agli aspetti didattici, degli accordi con reti di scuole (art. 7 comma 2 D.P.R. 08.03.1999 n. 275)
  - valutazione periodica dell'andamento complessivo dell'azione didattica (art. 7 comma 2 lett. d T.U.)
  - studio delle soluzioni dei casi di scarso profitto o di irregolare comportamento degli alunni, su iniziativa dei docenti della rispettiva classe e sentiti, eventualmente, gli esperti (art. 7 comma 2 lett. o T.U.)
  - valutazione dello stato di attuazione dei progetti per le scuole situate nelle zone a rischio (art. 4 comma 12 CCNI 31.08.1999)
  - identificazione e attribuzione di funzioni strumentali al P.O.F. (art. 28 del CCNL 26.05.1999 e art. 37 del CCNI 31.08.1999), con la definizione dei criteri d'accesso, della durata, delle competenze richieste, dei parametri e delle cadenze temporali per la valutazione dei risultati attesi.
  - delibera, nel quadro delle compatibilità con il P.O.F. e delle disponibilità finanziarie, sulle attività aggiuntive di insegnamento e sulle attività funzionali all'insegnamento (art. 25 CCNL).
- Il Collegio elegge, infine, nel suo seno i docenti che fanno parte del Comitato di valutazione del servizio del personale docente e, come corpo elettorale, i suoi rappresentanti nel Consiglio di Istituto.

### 12.3 Consigli di Classe

Regolamento:

1. I Consigli di Classe sono convocati in seduta ordinaria secondo la programmazione stabilita dal Collegio dei docenti all'inizio dell'anno scolastico.
2. Possono essere convocati in qualsiasi momento se ne ponga la necessità.
3. L'atto di convocazione, da comunicarsi almeno cinque giorni prima, deve riportare gli argomenti all'ordine del giorno.
4. I Consigli di Classe sono convocati dal D.S. di propria iniziativa o su richiesta scritta e motivata della maggioranza dei suoi membri. In caso d'impedimento il D.S. delega un docente membro del Consiglio medesimo a presiederlo, di norma il Coordinatore della classe.
5. Alle riunioni dei Consigli di Classe, oltre alla componente docente, sono ammessi con diritto di intervento, per la parte della seduta pubblica, anche le componenti studentesca e dei genitori.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**LICEO CLASSICO STATALE "CORNELIO TACITO"**

Via Giordano Bruno, 4 00195 ROMA Tel. 06/121123858  
e-mail : [rmpc220009@istruzione.it](mailto:rmpc220009@istruzione.it) - PEC: [rmpc220009@pec.istruzione.it](mailto:rmpc220009@pec.istruzione.it)  
Sede Succursale: Via Sebastiano Vinci, 1 - 00168 Roma - Tel. 06/121128405  
C.F. 80226930586 - Codice Scuola RMPc220009

6. Sono tenuti in orario pomeridiano secondo un calendario stabilito all'inizio dell'anno scolastico. Adempimenti non prevedibili possono determinare variazioni del calendario.

**Art. 12. 4. Regolamento degli Organi Collegiali a distanza.**

Le adunanze degli Organi Collegiali a distanza sono disciplinate dal Regolamento adottato Delibera n.14 Collegio dei Docenti del 6 ottobre 2022 Delibera n.421/2022 Consiglio di Istituto del 20 ottobre 2022.

**Art. 1- Ambito di applicazione**

Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento, in via telematica (d'ora innanzi "a distanza"), delle sedute degli Organi Collegiali del Liceo Cornelio Tacito: Collegio dei Docenti, Consiglio d'Istituto, Consigli di classe, Dipartimenti, Commissioni e Gruppi di lavoro Operativi già costituiti ovvero da costituirsi (d'ora innanzi "Organi Collegiali").

**Art. 2 – Definizione**

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di piattaforma.

**Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

1. Le adunanze possono svolgersi mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettano, al contempo:

- a) la partecipazione tramite la comunicazione audio e/o video tra i partecipanti;
- b) l'identificazione di ciascuno dei partecipanti;
- c) l'intervento nonché l'espressione di voto sugli argomenti messi all'ordine del giorno della

2. Gli strumenti assicurano:

- a) la riservatezza della seduta, garantita anche attraverso l'accesso dei partecipanti tramite account istituzionale (per docenti, studenti e ATA) e previo invito e riconoscimento (personale esterno e genitori);
- b) il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**LICEO CLASSICO STATALE "CORNELIO TACITO"**

Via Giordano Bruno, 4 00195 ROMA Tel. 06/121123858  
e-mail : [rmpc220009@istruzione.it](mailto:rmpc220009@istruzione.it) - PEC: [rmpc220009@pec.istruzione.it](mailto:rmpc220009@pec.istruzione.it)  
Sede Succursale: Via Sebastiano Vinci, 1 - 00168 Roma - Tel. 06/121128405  
C.F. 80226930586 - Codice Scuola RMPC220009

- c) la visione degli atti della riunione tramite condivisione dei file e l'eventuale invio di documenti aggiuntivi tramite la posta elettronica;
- d) la contestualità delle decisioni;
- e) la sicurezza dei dati e delle informazioni condivisi durante lo svolgimento delle sedute telematiche;
- f) Attualmente il Liceo Tacito si serve degli applicativi presenti nel Google Workspace for Education. Gli utenti sono invitati a controllare ed eventualmente personalizzare le impostazioni sulla privacy del Google Workspace for Education.

3. Ai componenti è consentito collegarsi da un qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie o altre apparecchiature idonee a tale scopo).

4. Nel caso in cui all'Odg siano previste delibere, eventuali abbandoni della riunione devono essere notificati verbalmente e sulla chat.

5. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere assunte, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

#### Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza.

#### Art. 5 – Convocazione

La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente, a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica, fatte salve convocazioni straordinarie. Nell'avviso di convocazione, notificato a mezzo circolare sul sito della scuola e inviato per posta elettronica ordinaria (PEO), sarà indicata la modalità operativa di partecipazione. Se non diversamente indicato, le riunioni utilizzeranno l'applicativo Meet.

#### Art. 6 – Svolgimento della seduta



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**LICEO CLASSICO STATALE "CORNELIO TACITO"**

Via Giordano Bruno, 4 00195 ROMA Tel. 06/121123858  
e-mail : [rmpc220009@istruzione.it](mailto:rmpc220009@istruzione.it) - PEC: [rmpc220009@pec.istruzione.it](mailto:rmpc220009@pec.istruzione.it)  
Sede Succursale: Via Sebastiano Vinci, 1 - 00168 Roma - Tel. 06/121128405  
C.F. 80226930586 - Codice Scuola RMPC220009

1. **La presenza sarà rilevata** acquisendo l'elenco dei partecipanti per appello nominale o tramite l'apposita funzione dell'Applicativo MEET di G. Workspace. Ogni partecipante alla seduta a distanza potrà anche comunicare la propria presenza attraverso la compilazione di un modulo Google.
2. Per la **validità dell'adunanza telematica** restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria. La delibera dell'adunanza deve indicare quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e gli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno. La sussistenza del numero legale è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
3. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve **esprimere il proprio voto** nominativamente, nelle modalità sincrona via chat (funzione disponibile nell'Applicativo MEET di G. Workspace), o, in alternativa, attraverso l'uso di modulo Google.
4. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta.

#### Art. 7 - Modalità di lettura e approvazione del verbale

Il verbale viene redatto contestualmente e approvato, di norma, al termine della seduta. In caso contrario si procederà all'approvazione nella prima seduta utile.

In caso di richieste di chiarimenti, integrazioni o rettifiche da apportare al verbale della seduta, le stesse dovranno pervenire al verbalizzante in modo tale che possa aggiungerle al verbale stesso.

#### Art. 12.5. Consulta Provinciale degli Studenti

La Consulta Provinciale degli Studenti è un organismo di rappresentanza degli studenti della scuola secondaria di secondo grado; ogni consulta è composta da due rappresentanti di ogni Istituto di istruzione secondaria superiore, eletti dagli studenti della scuola, il cui mandato ha durata biennale. Il compito principale della consulta è quello di garantire il confronto fra i vari Istituti, mediante la realizzazione di progetti comuni, l'attivazione in rete di attività extracurricolari, la stipula di accordi con enti locali, ecc.

#### Art. 13. Assemblee degli studenti



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**LICEO CLASSICO STATALE "CORNELIO TACITO"**

Via Giordano Bruno, 4 00195 ROMA Tel. 06/121123858  
e-mail : [rmpc220009@istruzione.it](mailto:rmpc220009@istruzione.it) - PEC: [rmpc220009@pec.istruzione.it](mailto:rmpc220009@pec.istruzione.it)  
Sede Succursale: Via Sebastiano Vinci, 1 - 00168 Roma - Tel. 06/121128405  
C.F. 80226930586 - Codice Scuola RMPC220009

### 13.1 Assemblea d'Istituto

Le Assemblee studentesche d'Istituto sono un momento importante della vita educativa e scolastica e rappresentano l'esercizio di un diritto dello studente. Tali Assemblee sono gestite autonomamente dagli studenti e forniscono un'occasione di partecipazione democratica per l'approfondimento di problemi della scuola e della società e sono regolamentate dagli articoli 12, 13, 14 del D. L. 297/94.

Regolamento:

13.1.1. L'Assemblea d'Istituto è costituita da tutti gli studenti dell'Istituto iscritti a frequentare nell'anno in corso.

13.1.2 L'ordinato svolgimento dell'Assemblea deve essere assicurato dal Presidente eletto dall'Assemblea stessa. È necessario, pertanto, procedere all'elezione del Presidente e del Segretario con voto palese nel corso della prima Assemblea.

13.1.3 È consentito lo svolgimento di un'Assemblea di Istituto al mese. Il giorno di convocazione deve ruotare nell'arco della settimana, a meno di esigenze legate ad eventuali ospiti o dettate da importanti eventi esterni alla scuola. L'Assemblea si svolge nell'arco della mattinata scolastica.

13.1.4. Non possono aver luogo Assemblee nell'ultimo mese dell'anno scolastico.

13.1.5. L'Assemblea di Istituto viene convocata da almeno il 10% degli studenti o della maggioranza dei rappresentanti del Consiglio d'Istituto o su richiesta della maggioranza del Comitato studentesco. La relativa autorizzazione deve essere richiesta al D.S. almeno cinque giorni prima della data prevista per la convocazione, presentando l'ordine del giorno. Gli studenti saranno informati dell'avvenuta convocazione mediante circolare della Presidenza.

13.1.6. L'Assemblea d'Istituto non potrà essere tenuta sempre nello stesso giorno della settimana.

13.1.7. Alle Assemblee di Istituto può essere richiesto l'intervento di esperti di problemi sociali, culturali, artistici e scientifici, indicati nominativamente dagli studenti unitamente all'ordine del giorno. Le giornate riservate alle assemblee d'istituto, durante l'orario delle lezioni, in numero non superiore a quattro, aventi ad oggetto problemi sociali, culturali, artistici e scientifici, alle quali abbiano partecipato esperti di cui al comma precedente, regolarmente autorizzati dal Consiglio d'istituto, (comma 6, art. 13 T.U.), sono da considerare a tutti gli effetti come lezioni.

13.1.8. L'Assemblea sarà dichiarata sciolta dal Presidente o potrà essere sospesa anticipatamente per impossibilità di ordinato svolgimento. Il D.S. e/o un docente delegato ha potere di intervento sia su esposto, sia per violazione del regolamento.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**LICEO CLASSICO STATALE "CORNELIO TACITO"**

Via Giordano Bruno, 4 00195 ROMA Tel. 06/121123858  
e-mail : [rmpc220009@istruzione.it](mailto:rmpc220009@istruzione.it) - PEC: [rmpc220009@pec.istruzione.it](mailto:rmpc220009@pec.istruzione.it)  
Sede Succursale: Via Sebastiano Vinci, 1 - 00168 Roma - Tel. 06/121128405  
C.F. 80226930586 - Codice Scuola RMPC220009

13.1.9. Agli studenti partecipanti non sarà consentito uscire dall'Istituto fino al termine dell'Assemblea d'Istituto.

13.1.10. Su richiesta degli studenti, le ore destinate alle Assemblee di Istituto possono essere utilizzate per lo svolgimento di attività di ricerca, di seminario e di lavoro di gruppo e concorrono pienamente al computo dei giorni destinati allo svolgimento delle lezioni di cui all'art. 74 del D.L.vo 297/94.

13.1.11. Solo per evenienze straordinarie, quando l'argomento non sia prevedibile o necessiti di un'immediata discussione, il D. S. può concedere, sentito il parere dei collaboratori, la convocazione immediata dell'Assemblea di Istituto, su richiesta del 51% dell'intera popolazione scolastica di Istituto o della maggioranza dei rappresentanti del Consiglio di Istituto.

13.1.12. Non è consentito l'utilizzo di apparecchiature elettroniche o dispositivi non appartenenti alla scuola.

## **13.2 Assemblee di classe**

Nelle Assemblee di classe, gli studenti hanno la possibilità di discutere dei problemi che possono emergere nella vita scolastica quotidiana; è compito dei due rappresentanti, eletti dalla classe negli organi collegiali, informare il Coordinatore e gli altri docenti del Consiglio di Classe delle criticità di ordine didattico e disciplinare emerse in sede di collettivo.

Regolamento (diviso in articoli):

1. È consentito lo svolgimento di due Assemblee di classe al mese nei limiti di due ore di lezione.
2. La richiesta di autorizzazione per l'Assemblea di classe, che deve essere presentata al D. S. o al suo collaboratore con almeno tre giorni di anticipo, deve contenere l'ordine del giorno e deve essere controfirmata dai docenti che mettono a disposizione le ore di lezione.
3. Nel chiedere l'autorizzazione gli studenti avranno cura di non utilizzare sempre le stesse ore.
4. Non possono aver luogo Assemblee di classe nell'ultimo mese dell'anno scolastico.
5. Durante l'Assemblea di classe la sorveglianza degli alunni è affidata ai docenti in servizio nelle ore in cui è stata autorizzata.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**LICEO CLASSICO STATALE "CORNELIO TACITO"**

Via Giordano Bruno, 4 00195 ROMA Tel. 06/121123858  
e-mail : [rmpc220009@istruzione.it](mailto:rmpc220009@istruzione.it) - PEC: [rmpc220009@pec.istruzione.it](mailto:rmpc220009@pec.istruzione.it)  
Sede Succursale: Via Sebastiano Vinci, 1 - 00168 Roma - Tel. 06/121128405  
C.F. 80226930586 - Codice Scuola RMPC220009

6. I docenti possono assistere alle Assemblee di classe su richiesta degli studenti, fermo restando per i docenti l'obbligo di vigilanza.

### **13.3 Comitato studentesco**

Il Comitato studentesco è un organo collegiale esclusivo degli studenti, promuove l'impegno e l'interesse degli studenti alla vita scolastica.

Regolamento:

1. Il Comitato studentesco è composto da tutti i rappresentanti di classe, d'Istituto e della Consulta.
2. Il Presidente, scelto tra i rappresentanti degli studenti, gestisce l'Assemblea in maniera democratica con il contributo di tutti e designa un segretario tra i membri del Comitato.
3. La seduta può aver luogo anche in assenza del Presidente.
4. Tutte le decisioni da prendere a livello studentesco devono, qualora possibile, essere prima discusse nel Comitato, per poi essere votate in Assemblea plenaria.
5. Solo i membri hanno diritto al voto.
6. Le mozioni vengono approvate con i voti della maggioranza dei presenti.
7. Il Comitato studentesco viene convocato una volta al mese, anche in orario scolastico, dal suo Presidente o dalla maggioranza dei suoi componenti, che devono formulare una richiesta scritta al Dirigente scolastico, specificando la data, l'ora e l'ordine del giorno della seduta. La richiesta deve essere presentata almeno tre giorni prima della data di convocazione. I rappresentanti verranno avvertiti mediante apposita circolare.
8. Non possono aver luogo Comitati nell'ultimo mese dell'anno scolastico.
9. Il Comitato studentesco approva proposte da presentare all'Assemblea plenaria e conseguentemente al C.d.I. o al D.S.
10. La priorità, come organo consultivo e decisionale, spetta all'Assemblea plenaria d'Istituto.

Nel caso di riunioni non autorizzate all'interno dell'edificio, nel cortile o negli spazi antistanti, la scuola non assume alcuna responsabilità in merito alla sicurezza degli studenti. In caso di danneggiamenti all'edificio ed alle strutture didattiche e ai dispositivi, il D. S. si riserva la facoltà di far pagare i danni o al responsabile accertato o all'intera comunità scolastica.

### **Art 14. Assemblee dei genitori**

Regolamento:

1. I rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe possono eleggere un Comitato dei genitori.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**LICEO CLASSICO STATALE "CORNELIO TACITO"**

Via Giordano Bruno, 4 00195 ROMA Tel. 06/121123858  
e-mail : [rmpc220009@istruzione.it](mailto:rmpc220009@istruzione.it) - PEC: [rmpc220009@pec.istruzione.it](mailto:rmpc220009@pec.istruzione.it)  
Sede Succursale: Via Sebastiano Vinci, 1 - 00168 Roma - Tel. 06/121128405  
C.F. 80226930586 - Codice Scuola RMPc220009

2. Il Comitato dei genitori approva proposte da presentare alle Assemblee e, conseguentemente, al C.d. I. o al D.S. Promuove l'impegno e l'interesse dei genitori alla vita scolastica.
3. La priorità come organo consultivo e decisionale, spetta all'Assemblea plenaria d'Istituto.
4. La data e l'orario di svolgimento dell'Assemblea d'Istituto, dell'Assemblea di classe e del Comitato dei genitori, devono essere concordate con il D.S., cui perverrà la richiesta firmata: dai rappresentanti di classe per l'Assemblea di classe; dal Presidente dell'Assemblea o dalla maggioranza dei genitori del Comitato o da almeno 300 genitori, per l'Assemblea d'Istituto.
5. Il D.S., sentita la Giunta Esecutiva, autorizza la convocazione mediante circolare, dove sia riportato l'ordine del giorno.

#### **Art. 15. Commissione elettorale**

La Commissione elettorale è nominata dal Dirigente scolastico. Viene costituita in occasione delle Elezioni dei rappresentanti dei Docenti, del personale ATA, dei genitori e degli studenti negli Organi Collegiali. La sua composizione e i suoi compiti sono definiti dall'Art. 24 e seguenti dell'Ordinanza Ministeriale 15 luglio 1991 n. 215 "Elezioni degli organi collegiali a livello di circolo-istituto".

##### Funzionamento

La Commissione elettorale è presieduta da uno dei suoi membri, eletto a maggioranza dai suoi componenti. Le funzioni di segretario sono svolte da un membro designato dal presidente.

##### Compiti della Commissione elettorale

- a. Nella prima seduta plenaria elegge il presidente e, in ragione delle esigenze organizzative della Scuola, previo accordo con il Dirigente scolastico, definisce l'orario di apertura e chiusura giornaliera dei seggi ed in particolare l'orario di chiusura dell'ultimo giorno di votazione, avvertendo con pubblicità nell'albo della scuola tutti i dipendenti elettori. La Commissione elettorale non può modificare le date di votazione e di scrutinio, ma può fissare la durata giornaliera di apertura dei seggi.
- b. Acquisisce dalla direzione scolastica l'elenco generale degli elettori.
- c. Riceve le liste elettorali.
- d. Verifica le liste e le candidature e ne decide l'ammissibilità nel rispetto delle regole stabilite dalla stessa Commissione. In caso di rilevazione di difetti meramente formali nella presentazione delle liste, la Commissione consente la regolarizzazione, assegnando, in forma scritta, un termine congruo per provvedervi. Le decisioni della Commissione elettorale su eventuali controversie instauratesi prima della data delle elezioni devono essere prese rapidamente, ossia con tempi



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**LICEO CLASSICO STATALE "CORNELIO TACITO"**

Via Giordano Bruno, 4 00195 ROMA Tel. 06/121123858  
e-mail : [rmpc220009@istruzione.it](mailto:rmpc220009@istruzione.it) - PEC: [rmpc220009@pec.istruzione.it](mailto:rmpc220009@pec.istruzione.it)  
Sede Succursale: Via Sebastiano Vinci, 1 - 00168 Roma - Tel. 06/121128405  
C.F. 80226930586 - Codice Scuola RMPC220009

coerenti in modo da consentire agli interessati di portare a termine tutti gli adempimenti necessari per la partecipazione alle elezioni. Le liste dei candidati devono essere portate a conoscenza di tutti i lavoratori mediante affissione all'apposito albo della Scuola almeno otto giorni prima della data fissata per le votazioni.

- e. Definisce, previo accordo con il Dirigente scolastico, o persona da lui delegata, i luoghi delle votazioni (vale a dire i seggi) con l'attribuzione dei relativi elettori, in modo tale da garantire a tutti l'esercizio del voto. Va comunque garantita la contestualità delle votazioni, fermo restando che il collegio elettorale è unico.
- f. Predispone il "modello" della scheda elettorale e ne segue la successiva stampa verificando, con scrupolosità, che le denominazioni siano esatte, che siano rispettati l'ordine di presentazione delle liste elettorali.
- g. Distribuisce il materiale necessario allo svolgimento delle elezioni.
- h. Predispone l'elenco completo degli aventi diritto al voto per ciascun seggio.
- i. Nomina il presidente di seggio e gli scrutatori, funzioni che possono essere svolte anche da dipendenti a tempo determinato. Nel caso in cui sia stata presentata una sola lista la Commissione elettorale provvede d'ufficio alla nomina di un secondo scrutatore.
- j. Organizza e gestisce le operazioni di scrutinio avendo cura di verificare, prima di procedere all'apertura delle urne, che sia stato raggiunto il prescritto quorum per la validità delle elezioni nel collegio elettorale.
- k. Raccoglie i dati elettorali parziali dei singoli seggi e fa il riepilogo finale dei risultati.
- l. Redige i verbali delle operazioni elettorali sino a quello finale contenente i risultati. Nel verbale delle operazioni di scrutinio, che la Commissione elettorale redige in proprio, dovranno essere riportate tutte le eventuali contestazioni. Sulla base dei risultati elettorali assegna i seggi e proclama gli eletti.
- m. Il verbale delle operazioni elettorali deve essere sottoscritto dal presidente e da tutti i componenti della Commissione elettorale.
- n. Comunica i risultati curandone l'affissione all'albo della scuola per 5 giorni. Decorsi i 5 giorni di affissione senza che siano stati presentati ricorsi da parte degli interessati, l'assegnazione dei seggi è confermata e la Commissione elettorale ne dà atto nel verbale finale che diviene definitivo. Se nei 5 giorni di affissione dei risultati sono stati presentati ricorsi o reclami la Commissione li esamina entro 48 ore, inserendo l'esito nel verbale finale.

Le liste dei candidati



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**LICEO CLASSICO STATALE "CORNELIO TACITO"**

Via Giordano Bruno, 4 00195 ROMA Tel. 06/121123858  
e-mail : [rmpc220009@istruzione.it](mailto:rmpc220009@istruzione.it) - PEC: [rmpc220009@pec.istruzione.it](mailto:rmpc220009@pec.istruzione.it)  
Sede Succursale: Via Sebastiano Vinci, 1 - 00168 Roma - Tel. 06/121128405  
C.F. 80226930586 - Codice Scuola RMPC220009

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita.

Le liste debbono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso organo collegiale, ne può presentarne alcuna. Le liste possono contenere anche un solo nominativo.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal Dirigente o dal docente collaboratore a ciò delegato.

#### Lo scrutinio

Le operazioni di scrutinio hanno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro completamento.

Alle operazioni predette partecipano, qualora delegati, i rappresentanti di lista appartenenti alla componente per la quale si svolge lo scrutinio.

#### Voti validi

Se l'elettore ha espresso preferenze per candidati di lista diversa da quella prescelta, vale il voto di lista e non le preferenze.

Se, l'elettore ha espresso nel relativo spazio preferenze per candidati di una lista senza contrassegnare anche la lista, il voto espresso vale per i candidati prescelti e per la lista alla quale essi appartengono.

Se le preferenze espresse sono maggiori del numero massimo consentito, il presidente del seggio procede alla riduzione delle preferenze, annullando quelle eccedenti.

Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

Il presidente del seggio deve cercare di interpretare la volontà dell'elettore, sentiti i membri del seggio, in modo da procedere all'annullamento delle schede soltanto nei casi in cui sia veramente impossibile determinare la volontà dell'elettore (es: voto contestuale per più liste, espressione contestuale di preferenze per candidati di liste diverse).

Quando la scheda presenta disegni, frasi, o è comunque contrassegnata in modo tale da rendere riconoscibile l'elettore stesso la scheda è da considerarsi nulla.

#### **Art. 16 Segreteria**

La Segreteria didattica riceve il pubblico secondo gli orari indicati sul sito web della scuola.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**LICEO CLASSICO STATALE "CORNELIO TACITO"**

Via Giordano Bruno, 4 00195 ROMA Tel. 06/121123858  
e-mail : [rmpc220009@istruzione.it](mailto:rmpc220009@istruzione.it) - PEC: [rmpc220009@pec.istruzione.it](mailto:rmpc220009@pec.istruzione.it)  
Sede Succursale: Via Sebastiano Vinci, 1 - 00168 Roma - Tel. 06/121128405  
C.F. 80226930586 - Codice Scuola RMPC220009

### **Art. 17 Modalità di comunicazione con l'utenza**

Sono previsti colloqui in videochiamata dei singoli docenti con i genitori o tutori con cadenza periodica, secondo un orario e un calendario definiti all'inizio dell'anno scolastico, in base alle disponibilità e alle indicazioni dei singoli docenti e visibili sul RE.

Vengono altresì fissati colloqui in videochiamata con i genitori o tutori in orario pomeridiano, secondo un calendario definito all'inizio dell'anno scolastico e visibili sul RE. Tali incontri si svolgono, di norma, uno per quadrimestre. Solo in casi particolari si può chiedere di conferire fuori degli orari previsti.

### **Art. 18 Attività in orario extra-scolastico**

La scuola rimane aperta nelle ore pomeridiane secondo un orario stabilito dal Consiglio d'Istituto all'inizio dell'anno scolastico e pubblicizzato attraverso i canali appositamente predisposti per l'informazione al personale della scuola e all'utenza. Per usufruire dei locali della scuola in orario extra-scolastico, studenti e genitori devono farne circostanziata richiesta scritta al D.S. almeno cinque giorni prima.

L'attività extra-scolastica è finalizzata all'arricchimento culturale degli alunni e all'integrazione dell'attività didattica. Contenuti e modo di attuazione sono definiti in base alla programmazione inclusa nel Piano dell'Offerta Formativa.

### **Art. 19 Provvedimenti disciplinari**

In armonia con i principi individuati dagli art. 3 e 4 dello Statuto delle studentesse e degli studenti della Scuola Secondaria e successive modifiche, si indicano i provvedimenti disciplinari, che si configurano come il primo strumento atto ad intervenire nei casi di mancanze più o meno gravi, anche rilevate durante uscite didattiche, viaggi d'istruzione e Formazione scuola lavoro.

I provvedimenti disciplinari nei confronti degli studenti hanno finalità educativa, formativa e riparativa e sono orientati alla responsabilizzazione dello studente e al recupero del senso di appartenenza alla comunità anche attraverso attività di natura sociale, culturale e a vantaggio della comunità scolastica.

La responsabilità disciplinare è personale. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni. La famiglia deve, comunque, essere informata sulle infrazioni contestate.

Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione degli apprendimenti delle singole discipline.

L'infrazione disciplinare influisce sul voto di comportamento.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**LICEO CLASSICO STATALE "CORNELIO TACITO"**

Via Giordano Bruno, 4 00195 ROMA Tel. 06/121123858

e-mail : [rmpc220009@istruzione.it](mailto:rmpc220009@istruzione.it) - PEC: [rmpc220009@pec.istruzione.it](mailto:rmpc220009@pec.istruzione.it)

Sede Succursale: Via Sebastiano Vinci, 1 - 00168 Roma - Tel. 06/121128405

C.F. 80226930586 - Codice Scuola RMPC220009

Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate alla infrazione disciplinare e ispirate al principio di gradualità nonché, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno. Esse tengono conto della situazione personale dello studente, della gravità del comportamento e delle conseguenze che da esso derivano.

1. Saranno oggetto di richiamo verbale e/o annotazione e/o nota disciplinare scritta da parte del D.S. e/o del Docente, anche se rilevati durante le attività svolte in spazi extrascolastici:
  - irregolarità nella frequenza (elevato numero di assenze e di entrate posticipate, ritardi e uscite anticipate);
  - assenze ingiustificate;
  - comportamento non corretto e abbigliamento non consono all'ambiente educativo;
  - atteggiamento non rispettoso nei confronti di tutti i soggetti della scuola o di altre comunità;
  - mancanza di rispetto delle disposizioni organizzative e di sicurezza dell'Istituto o di altri luoghi in cui si svolgono attività didattiche;
  - uso dello smartphone nell'orario scolastico;
  - infrazione del divieto di fumo con qualunque dispositivo;
  - utilizzo di AI o strumenti digitali in modo scorretto (es. compiti non autentici, copiare durante i test);
2. Si configurano come mancanze più gravi, tali da poter dare luogo ad allontanamento dello studente dalle lezioni, deciso dal Consiglio di Classe, i seguenti comportamenti gravi e/o reiterati e/o tali da cagionare danno relazionale o materiale, messi in atto durante l'orario scolastico o durante le attività svolte al di fuori della scuola:
  - atteggiamento gravemente irrispettoso, nei confronti di tutti i soggetti della scuola e/o delle comunità in cui svolgono attività didattiche, anche riconducibile a bullismo o cyberbullismo,
  - comportamenti discriminatori;
  - uso improprio o danneggiamento di strutture, macchinari e sussidi didattici;
  - mancato rispetto della pulizia e dell'integrità dei locali dell'Istituto in ogni momento della vita nella scuola;
  - reiterazione di comportamenti e di infrazioni già sanzionate con richiamo verbale e/o scritto, ivi incluso l'uso del cellulare e di ogni altro dispositivo non autorizzato (smartwatch, iPad con Sim, smartglasses et similia);
  - uso dei dispositivi per registrare o diffondere contenuti offensivi e/o lesivi;
  - diffusione di contenuti non autorizzati;
  - mancato rispetto delle disposizioni dei docenti durante i viaggi di istruzione e le attività scolastiche svolte in spazi extrascolastici;
  - reiterate infrazioni del divieto di fumo con qualunque dispositivo.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**LICEO CLASSICO STATALE "CORNELIO TACITO"**

Via Giordano Bruno, 4 00195 ROMA Tel. 06/121123858  
e-mail : [rmpc220009@istruzione.it](mailto:rmpc220009@istruzione.it) - PEC: [rmpc220009@pec.istruzione.it](mailto:rmpc220009@pec.istruzione.it)  
Sede Succursale: Via Sebastiano Vinci, 1 - 00168 Roma - Tel. 06/121128405  
C.F. 80226930586 - Codice Scuola RMPC220009

In caso di allontanamento dalle lezioni fino a 2 giorni si prevede la frequenza e la permanenza a scuola sotto la supervisione di personale scolastico e l'impegno dello studente in attività di approfondimento sulle conseguenze dei comportamenti che hanno determinato il provvedimento disciplinare. È previsto un rapporto tra la comunità scolastica, lo studente e i genitori per preparare il rientro nel gruppo-classe.

In caso di erogazione di un provvedimento di allontanamento dalle lezioni fino a due giorni il Consiglio di classe, in modo proporzionale alla frequenza e alla gravità delle mancanze accertate, può deliberare la sospensione del giudizio nello scrutinio finale e l'elaborazione di un elaborato critico in materia di cittadinanza attiva e solidale, da sviluppare su tematiche connesse alle ragioni che hanno determinato il voto di comportamento pari a sei decimi. La mancata o carente elaborazione del compito assegnato determina la non ammissione alla classe successiva.

3. Si configurano come mancanze estremamente gravi, tali da poter dare luogo ad allontanamento dello studente dalle lezioni per un periodo di tempo tra i 3 e i 15 giorni, deciso dal Consiglio di Classe, i seguenti comportamenti molto gravi e/o reiterati, che compromettono seriamente la convivenza scolastica, messi in atto durante l'orario scolastico o durante le attività svolte al di fuori della scuola:

- Atti di umiliazione o lesione della dignità di tutti i soggetti della scuola e/o di altre comunità in cui si svolge attività scolastica, anche riconducibile a bullismo o cyberbullismo;
- minacce o intimidazioni;
- atti che cagionino pericolo per sé stessi e/o per altri;
- diffusione di contenuti offensivi o sensibili o elaborazione di immagini false ai danni di tutti i soggetti della scuola;
- falsificazione di firme o documenti;
- atti vandalici rilevanti ai danni di strutture, macchinari e sussidi didattici;
- reiterazione di comportamenti e di infrazioni già sanzionate in modo ripetuto, con conseguente svilimento dell'azione educativa e/o riparativa messa in atto dalla scuola;
- uso o abuso di alcol durante l'orario scolastico o durante le attività svolte al di fuori della scuola, ivi compresi i viaggi di istruzione e le attività di formazione scuola lavoro

In tali casi, con adeguata motivazione, il Consiglio di classe provvede ad assegnare attività di cittadinanza attiva e solidale, commisurate all'orario scolastico relativo al numero di giorni per i quali è deliberato l'allontanamento, da svolgersi presso le strutture ospitanti di cui all'art 8 ter del DPR 134/25 o, in caso di indisponibilità di queste ultime, da svolgersi a favore della comunità scolastica. Tali ore sono computate ai fini della validità dell'anno scolastico.

Se necessario, il Consiglio di classe delibera la prosecuzione delle attività di cittadinanza attiva e solidale anche dopo il rientro dello studente nel gruppo classe per un periodo non superiore ai tre quarti



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**LICEO CLASSICO STATALE "CORNELIO TACITO"**

Via Giordano Bruno, 4 00195 ROMA Tel. 06/121123858

e-mail : [rmpc220009@istruzione.it](mailto:rmpc220009@istruzione.it) - PEC: [rmpc220009@pec.istruzione.it](mailto:rmpc220009@pec.istruzione.it)

Sede Succursale: Via Sebastiano Vinci, 1 - 00168 Roma - Tel. 06/121128405

C.F. 80226930586 - Codice Scuola RMPC220009

dell'orario scolastico corrispondente ai giorni di allontanamento deliberato. Il mancato o parziale svolgimento delle attività ivi indicate viene considerato nell'attribuzione del voto di comportamento. In tali casi, in modo proporzionale alla gravità e alla frequenza delle mancanze accertate, il Consiglio di classe delibera nello scrutinio finale la sospensione del giudizio e l'elaborazione di un elaborato critico in materia di cittadinanza attiva e solidale, da sviluppare su tematiche connesse alle ragioni che hanno determinato il voto di comportamento pari a sei decimi. La mancata o carente elaborazione del compito assegnato determina la non ammissione alla classe successiva.

4. Si configurano come mancanze di eccezionale gravità, tali da poter dare luogo ad allontanamento dello studente per un periodo di tempo superiore ai 15 giorni, deciso dal Consiglio di Istituto, i seguenti comportamenti:

- reati che violino la dignità e il rispetto della persona umana;
- reati che costituiscano pericolo per l'incolumità delle persone;
- atti violenti o di aggressione nei confronti di tutta la comunità scolastica;
- uso o abuso di stupefacenti durante l'orario scolastico o durante le attività svolte al di fuori della scuola, ivi compresi i viaggi di istruzione e le attività di formazione scuola lavoro.

Nei periodi di allontanamento superiori a quindici giorni, la scuola promuove, in coordinamento con la famiglia e, ove necessario, anche con i servizi sociali e l'autorità giudiziaria, un percorso di recupero educativo mirato all'inclusione, alla responsabilizzazione e al reintegro, ove possibile, nella comunità scolastica.

5. Si configurano come mancanze di inaccettabile gravità, tali da poter dare luogo all'allontanamento fino al termine dell'anno scolastico, all'esclusione dallo scrutinio finale o alla non ammissione dell'esame di Stato, decisi dal Consiglio di Istituto, i seguenti comportamenti:

- recidiva di atti di violenza grave o tali da ingenerare allarme sociale

In tali casi ove non siano esperibili interventi per un reinserimento responsabile e tempestivo dello studente nella comunità durante l'anno scolastico la sanzione è costituita dall'allontanamento dalla comunità scolastica con l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'Esame di Stato conclusivo del corso di studi o nei casi meno gravi dal solo allontanamento fino al termine dell'anno scolastico.

Gli studenti che vengano meno ai doveri sopra indicati saranno sanzionati sia con gli interventi qui descritti sia con l'obbligo di risarcimento dei danni arrecati (riparazione o acquisto materiali e/o strutture sporcate e danneggiate). I docenti sono tenuti a verificare l'integrità e la pulizia delle attrezzature scolastiche. In caso di danneggiamenti, ne daranno comunicazione all'Ufficio di Presidenza.

Di ogni sanzione viene data regolare comunicazione alla famiglia dello studente. Di tutte le sanzioni è tenuta documentazione nel fascicolo studente.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**LICEO CLASSICO STATALE "CORNELIO TACITO"**

Via Giordano Bruno, 4 00195 ROMA Tel. 06/121123858  
e-mail : [rmpc220009@istruzione.it](mailto:rmpc220009@istruzione.it) - PEC: [rmpc220009@pec.istruzione.it](mailto:rmpc220009@pec.istruzione.it)  
Sede Succursale: Via Sebastiano Vinci, 1 - 00168 Roma - Tel. 06/121128405  
C.F. 80226930586 - Codice Scuola RMPC220009

## **Art. 20 Impugnazioni**

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, da parte di chiunque vi abbia interesse, entro quindici giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, ad un apposito organo di garanzia interno alla scuola, istituito e disciplinato dai regolamenti delle singole istituzioni scolastiche, del quale fa parte almeno un rappresentante eletto dagli studenti nella scuola secondaria superiore e dai genitori nella scuola media, che decide nel termine di dieci giorni. Tale organo, di norma, è composto da un docente designato dal consiglio di istituto e, nella scuola secondaria superiore, da un rappresentante eletto dagli studenti e da un rappresentante eletto dai genitori, ovvero, nella scuola secondaria di primo grado da due rappresentanti eletti dai genitori, ed è presieduto dal dirigente scolastico.

L'organo di garanzia di cui al comma 1 decide, su richiesta degli studenti della scuola secondaria superiore o di chiunque vi abbia interesse, anche sui conflitti che sorgano all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente regolamento.

Il Direttore dell'ufficio scolastico regionale, o un dirigente da questi delegato, decide in via definitiva sui reclami proposti dagli studenti della scuola secondaria superiore o da chiunque vi abbia interesse, contro le violazioni del presente regolamento, anche contenute nei regolamenti degli istituti. La decisione è assunta previo parere vincolante di un organo di garanzia regionale composto per la scuola secondaria superiore da due studenti designati dal coordinamento regionale delle consulte provinciali degli studenti, da tre docenti e da un genitore designati nell'ambito della comunità scolastica regionale, e presieduto dal Direttore dell'ufficio scolastico regionale o da un suo delegato. Per la scuola media in luogo degli studenti sono designati altri due genitori.

L'organo di garanzia regionale, nel verificare la corretta applicazione della normativa e dei regolamenti, svolge la sua attività istruttoria esclusivamente sulla base dell'esame della documentazione acquisita o di eventuali memorie scritte prodotte da chi propone il reclamo o dall'Amministrazione.

Il parere di cui al comma 4 è reso entro il termine perentorio di trenta giorni. In caso di decorrenza del termine senza che sia stato comunicato il parere, o senza che l'organo di cui al comma 3 abbia rappresentato esigenze istruttorie, il direttore dell'ufficio scolastico regionale può decidere indipendentemente dall'acquisizione del parere. Si applica il disposto di cui all'articolo 16, comma 4, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Ciascun ufficio scolastico regionale individua, con apposito atto, le modalità più idonee di designazione delle componenti dei docenti e dei genitori all'interno dell'organo di garanzia regionale al fine di garantire un funzionamento costante ed efficiente dello stesso.

L'organo di garanzia di cui al comma 3 resta in carica per due anni scolastici.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**LICEO CLASSICO STATALE "CORNELIO TACITO"**

Via Giordano Bruno, 4 00195 ROMA Tel. 06/121123858  
e-mail : [rmpc220009@istruzione.it](mailto:rmpc220009@istruzione.it) - PEC: [rmpc220009@pec.istruzione.it](mailto:rmpc220009@pec.istruzione.it)  
Sede Succursale: Via Sebastiano Vinci, 1 - 00168 Roma - Tel. 06/121128405  
C.F. 80226930586 - Codice Scuola RMPC220009

### Art. 21 Valutazione del comportamento degli studenti

Tutti i comportamenti, indicati nel precedente articolo (n.19), influiscono sul voto di condotta, così come si evince dalla Tabella di valutazione del comportamento di seguito riportata:

La valutazione degli esiti delle attività dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento ha ricaduta sul voto di comportamento, così come il comportamento tenuto dagli studenti in occasione dei viaggi di istruzione e delle uscite didattiche.

Il voto di comportamento è attribuito dal Consiglio di classe sulla base dell'intero anno scolastico.

### VOTO DESCRITTORI E INDICATORI

10	Partecipazione attiva e propositiva alla vita scolastica. Comportamento esemplare nelle relazioni interpersonali, nel rispetto delle regole, nell'atteggiamento costruttivo teso al miglioramento della convivenza scolastica. Frequenza assidua.
9	Partecipazione attiva e propositiva alla vita scolastica, assoluto rispetto delle regole e correttezza del comportamento. Frequenza assidua.
8	Frequenza regolare alle lezioni, rispetto delle regole e correttezza del comportamento.
7	Un richiamo scritto di un Docente per infrazione al Regolamento d'Istituto oppure frequenza non regolare con ritardi e/o uscite anticipate non nella norma e/o un numero di assenze elevato; occasionale comportamento di disturbo nel rapporto educativo con i docenti e con i compagni. In relazione alla frequenza e alla gravità delle mancanze che hanno portato ai richiami scritti, si applica la clausola di esclusione dai viaggi di istruzione.
6	Più di un richiamo scritto di uno o più Docenti o un provvedimento disciplinare di allontanamento dalle lezioni per infrazioni al Regolamento d'Istituto, anche con una frequenza regolare e una partecipazione sufficiente e/o un numero di ore di assenze e ritardi molto elevato. In tali casi il Consiglio di classe delibera la sospensione del giudizio e la redazione di un elaborato critico in materia di cittadinanza attiva e solidale, da sviluppare su tematiche connesse alle ragioni che hanno determinato il voto di comportamento pari a sei decimi. La mancata o carente elaborazione del compito assegnato determina la non ammissione alla classe successiva.
5	Reiterati provvedimenti disciplinari che prevedano l'allontanamento dalle lezioni o un provvedimento disciplinare che preveda l'allontanamento dalla comunità scolastica per reati che violino la dignità o il rispetto della persona umana o arrechino pericolo per l'incolumità altrui; mancanze disciplinari gravi e reiterate; atti violenti o di aggressione nei confronti di membri della comunità scolastica. L'attribuzione del voto inferiore a sei decimi in comportamento in sede di scrutinio periodico o finale comporta la non ammissione alla classe successiva.
< 5	Gravi provvedimenti disciplinari che comportino una sospensione dalle lezioni uguale o superiore a 15 giorni o l'allontanamento dalla comunità fino al termine dell'anno scolastico. L'attribuzione del voto inferiore a sei decimi in comportamento in sede di scrutinio periodico o finale comporta la non ammissione alla classe successiva.

N.B. Ritardi, entrate posticipate o uscite anticipate, numerose e/o saltuarie assenze incidono sul voto



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**LICEO CLASSICO STATALE "CORNELIO TACITO"**

Via Giordano Bruno, 4 00195 ROMA Tel. 06/121123858  
e-mail : [rmpc220009@istruzione.it](mailto:rmpc220009@istruzione.it) - PEC: [rmpc220009@pec.istruzione.it](mailto:rmpc220009@pec.istruzione.it)  
Sede Succursale: Via Sebastiano Vinci, 1 - 00168 Roma - Tel. 06/121128405  
C.F. 80226930586 - Codice Scuola RMPC220009

di condotta.

**Art. 22 Modifiche**

Eventuali modifiche o sostituzioni del presente Regolamento dovranno essere presentate, in un progetto redatto in articoli, da almeno un terzo del Consiglio d'Istituto ed approvate a maggioranza di due terzi.