



MINISTERO dell'UNIVERSITA' DELL'ISTRUZIONE E DELLA RICERCA
LICEO GINNASIO STATALE "CORNELIO TACITO"

Via Giordano Bruno, 4 00195 ROMA Tel. 06/121123858 Fax. 06/39737428
e-mail : rmpec220009@istruzione.it - PEC: rmpec220009@pec.istruzione.it
Sede Succursale: Via Sebastiano Vinci, 1 - 00168 Roma - Tel. 06/121128405
C.F. 80226930586 - Codice Scuola RMPC220009

LICEO CLASSICO LINGUISTICO

"CORNELIO TACITO"

**REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE, STAGE,
GEMELLAGGI E VISITE GUIDATE**

Approvato dal Collegio dei docenti del 21-11-2022

Approvato dal Consiglio di Istituto del 12-12-2022

PREMESSA

I viaggi di istruzione, gli stage linguistici, i gemellaggi e le visite guidate costituiscono un arricchimento dell'offerta formativa sia sul piano culturale che sul piano umano e sociale e sono, pertanto, parte integrante della programmazione educativa e didattica in quanto iniziative integrative del percorso formativo, funzionali agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel POF.

È necessario, perciò, che tali attività nascano dalla programmazione condivisa del Consiglio di Classe, in coerenza con le specifiche esigenze didattiche, e che sia prevista una adeguata pianificazione fin dall'inizio dell'anno scolastico.

Art.1 Autorizzazione delle attività.

Le attività sono autorizzate dal Consiglio di Istituto sulla base di un piano generale approvato dal Collegio dei Docenti, sentiti i Consigli di Classe.

Art. 2 Definizione delle iniziative

Uscita Didattica: è da intendersi una attività didattica che coinvolge l'intera classe durante la mattinata, o per l'intera giornata, ed è da considerare un numero massimo di 6 (sei) uscite per classe. Sono escluse le attività riconducibili ai campionati studenteschi o ai Percorsi per le competenze trasversali e per l'Orientamento (PCTO). Si richiede ai Consigli di Classe di valutare l'equilibrio tra numero delle uscite e tematiche di riferimento delle medesime. Si prediligeranno attività a costo zero, ad esempio utilizzando mezzi pubblici, itinerari a piedi o partecipando ad eventi gratuiti.

Eventuali costi da sostenere dovranno, pertanto, essere specificati al primo C.d.C. utile.

L'uscita didattica a costo zero è un'attività dalla quale non ci si può astenere. Nel caso sia previsto un costo l'autorizzazione sarà accordata solo previa partecipazione pari all'85% degli studenti.

Per le uscite didattiche è previsto di norma un accompagnatore ogni 15 alunni, tenuto conto delle esigenze degli studenti con disabilità di cui all'art. 5.

Viaggi di istruzione: si prefiggono di arricchire la formazione generale della personalità degli studenti; migliorare la conoscenza del territorio italiano ed europeo nei suoi molteplici aspetti, naturalistico – ambientale, artistico, storico, economico e culturale; conoscere e/o approfondire la lingua del paese, in caso di viaggio all'estero; acquisire cognizioni culturali integrative rispetto a quelle normalmente acquisite in classe; favorire la socializzazione. Tali iniziative comportano uno o più pernottamenti fuori sede

Sarà necessaria la delibera del Collegio dei Docenti per l'approvazione delle mete scelte dalla commissione:

- 1° anno tutti : viaggio sportivo;
 - 2° e 3° anno classico: Italia;
 - 4° classico: paese europeo;
 - 2°anno linguistico: stage in Spagna;
 - 3° anno linguistico : stage paese anglofono;
 - 4° anno linguistico: stage paese europeo francofono;
 - 5° anno tutti:paese europeo;
-
- Il C.d.C. dovrà approvare il viaggio scelto e designare l'accompagnatore e il suo eventuale sostituto. Deve essere, comunque, garantita la presenza di un accompagnatore appartenente al consiglio della classe.
 - Per gruppi superiori a 15, il secondo accompagnatore potrà appartenere ad un altro C.d.C.
 - La durata massima di ciascun viaggio potrà prevedere al massimo 4/5 pernottamenti. Per gli stage al massimo 6 pernottamenti.

Art. 3 Condizioni per la realizzazione del viaggio d'istruzione / stage linguistici

Ogni C.d.C. dovrà inserire i viaggi proposti nella programmazione annuale delle discipline coinvolte, pertanto le proposte di viaggio dovranno di norma essere presentate all'inizio dell'anno scolastico e condivise con tutte le componenti: le autorizzazioni delle famiglie sono vincolanti dal momento che il numero dei partecipanti determina il costo pro capite.

Il viaggio o lo stage saranno autorizzati se vi parteciperanno almeno il 75% degli studenti della classe, al fine di garantire la valenza didattica ed educativa del viaggio/stage.

Ai sensi dell'O.M. n. 132/90, non è opportuno chiedere alle famiglie degli studenti quote di partecipazione di rilevante entità, tali da determinare situazioni discriminatorie. A tal fine il Consiglio di Istituto si impegna a fissare i tetti di spesa, comprendenti pernottamento e trattamento di mezza pensione. Il costo massimo attualmente previsto è di 500 € per i viaggi e di 650 € per gli stage linguistici; sarà autorizzato un eventuale aumento al massimo del 10%.

Art. 4 Numero di Viaggi e loro durata:

I viaggi si dovranno svolgere preferibilmente *nel periodo stabilito nel collegio dei docenti di settembre*, tenendo conto del calendario scolastico e dell'organizzazione delle attività didattiche e collegiali (consigli di classe, collegi docenti, ricevimenti generale delle famiglie, attività di recupero, etc.).

Non potranno aver luogo viaggi nell'ultimo mese di scuola.

Ciascuna classe può svolgere nel corso dell'anno scolastico una sola esperienza didattica e formativa tra viaggio, stage o gemellaggio.

Per quanto riguarda le mete dei viaggi d'istruzione, ogni classe sarà chiamata a scegliere tra le mete proposte dal Consiglio di Classe in collaborazione con la Commissione viaggi.

Art. 5 Docenti accompagnatori

Tra gli accompagnatori, nel numero previsto all'art.2, dovrà esserci almeno un docente del Consiglio di Classe, mentre gli altri accompagnatori potranno essere individuati, preferibilmente, tra i docenti che abbiano fatto parte del Consiglio di classe negli anni precedenti, e, in ultima istanza, tra i docenti dell'Istituto. Nel caso al momento della partenza si verifichi l'indisponibilità dell'accompagnatore nominato per gravi e documentati motivi sopraggiunti, la Commissione curerà la più opportuna sostituzione. Almeno uno dei docenti accompagnatori di viaggi all'estero deve avere la competenza linguistica del paese ospitante.

Non saranno ammessi altri partecipanti al viaggio esterni al Liceo Tacito.

Il docente accompagnatore è responsabile ai sensi dell'art. 2048 del Codice Civile, integrato dall' art.61, legge 312/1980, nei confronti di tutti gli studenti partecipanti al

viaggio, anche se non espressamente affidatigli, e pertanto potrebbe essere chiamato a rispondere per *culpa in vigilando*.

In presenza di alunno disabile è necessaria la presenza del docente di sostegno e di un AEC di riferimento su richiesta specifica della scuola o della famiglia.

Qualora tra i giorni del viaggio dovesse esserci un giorno festivo il docente accompagnatore ha diritto al recupero, nella settimana di rientro.

I docenti accompagnatori si impegnano, al termine del viaggio, a presentare al referente una relazione sull'andamento del viaggio.

Art.6 Gemellaggi

La scuola può organizzare gemellaggi con altre scuole italiane e straniere. Il gemellaggio è un accordo tra il Liceo Tacito e un'altra istituzione scolastica finalizzato allo sviluppo di progetti congiunti o di esperienze di scambio culturale tra gli studenti. Il docente responsabile del gemellaggio elabora, insieme ai docenti esterni, il percorso formativo didattico e tutte le azioni condivise dalle Istituzioni scolastiche.

Dopo aver sentito gli Studenti e i Genitori, il docente responsabile acquisisce la disponibilità della classe ad effettuare lo scambio linguistico e culturale nel periodo stabilito per i viaggi e gli stage e la comunica per la delibera del piano viaggi, stage e gemellaggi del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto.

Gli studenti sono ospitati dalle famiglie, di norma non più di due per famiglia; qualora non fosse possibile garantire l'ospitalità nelle famiglie, le scuole utilizzeranno servizi alberghieri.

Le istituzioni scolastiche si impegnano a fornire un accompagnatore ogni 15 alunni. Le spese di vitto e alloggio dei docenti accompagnatori saranno suddivise tra gli studenti. Le istituzioni scolastiche si impegnano ad avere una propria assicurazione per gli studenti e i docenti coinvolti.

Le scuole si impegnano alla ricerca di finanziamenti finalizzati a tali progettualità.

Art. 7 Organizzazione

L'iter procedurale da seguire per la realizzazione del viaggio d'istruzione dello stage o della visita guidata contempla le seguenti fasi:

- Il Consiglio di Classe del mese di Settembre propone le mete del viaggio di istruzione e delle visite guidate secondo le linee guida della Commissione Viaggi.
- Entro il mese di Novembre il piano viaggi e stage all'estero viene deliberato e adottato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto, sulla base delle proposte dei consigli di classe.

- Il **docente accompagnatore (d'ora innanzi docente referente)**, entro i termini fissati, acquisisce le adesioni delle famiglie sulla base di un capitolato di massima su modulo di autorizzazione predisposto. In mancanza del docente accompagnatore o del numero previsto di adesioni (pari ai 3/4 degli studenti della classe) il viaggio non sarà svolto.
- Entro il mese di Gennaio viene effettuata l'attività negoziale per l'affidamento dell'organizzazione dei viaggi alle Agenzie.
- Il programma del viaggio con il costo definitivo e tutte le informazioni necessarie verranno messi a disposizione delle famiglie a cura della Commissione viaggi una volta conclusa l'attività negoziale e affidato il viaggio all'Agenzia di riferimento.

Art. 8 Organizzazione (Commissione Viaggi)

L'organizzazione effettiva del viaggio viene curata dalla Commissione viaggi e dalla Segreteria didattica. La Commissione Viaggi, nominata dalla Dirigente, potrà, quindi, comparare le diverse richieste eventualmente giunte, al fine di poter individuare l'offerta più vantaggiosa da parte dell'agenzia alla quale sarà poi affidata l'organizzazione del viaggio.

La Segreteria, sulla base dei capitoli delle varie destinazioni, predisporrà degli avvisi da pubblicare sul sito dell'Istituto, al fine di acquisire le migliori offerte da parte delle agenzie di viaggio.

L'attività negoziale terminerà con l'affidamento all'agenzia di viaggio prescelta.

Art.9 Pagamenti visite, viaggi, stage, gemellaggi

Gli oneri previsti per la visita (eventuali), il viaggio, lo stage o il gemellaggio saranno corrisposti attraverso il sistema Pago in rete – PagoPA, la piattaforma ministeriale per il pagamento online di tasse, contributi e premi assicurativi.

La Segreteria didattica genererà gli avvisi di pagamento, secondo accordi con il docente referente. L'anticipo sarà versato dopo la scelta dell'Agenzia di viaggio affidataria, il saldo almeno due settimane prima della partenza.

Art.10 Responsabilità delle famiglie

I genitori sono tenuti *ex lege* a risarcire eventuali danni causati dal proprio figlio durante il viaggio di istruzione e/o visita guidata.

I genitori inoltre sono tenuti: a segnalare al docente referente situazioni di salute che richiedono particolari premure o accorgimenti, le terapie che si rendono necessarie, ed il protocollo della somministrazione farmaci; ad accompagnare e riprendere i figli con puntualità nei luoghi e nei tempi concordati e comunicati. Nel modello di adesione sarà comunque inserita una dichiarazione in tal senso che dovrà essere firmata dal genitore.

Tutti i partecipanti ai viaggi di istruzione e alle visite guidate devono essere coperti da assicurazione infortuni e responsabilità civile.

Si allega la parte riguardante i viaggi d'istruzione relativa alle principali misure organizzative da adottare nel Liceo Ginnasio "Tacito" di Roma ai sensi del DLgvo 81/08 "T.U. Sicurezza".

Viaggi di Istruzione:

Per la partecipazione degli alunni alle attività extrascolastiche è obbligatorio il consenso scritto di chi esercita la potestà genitoriale. Le classi possono effettuare visite e/o viaggi d'istruzione solo quando ci sia la partecipazione del congruo numero di accompagnatori, secondo quanto stabilito dal Regolamento di Istituto.

Scelta del mezzo di trasporto e della struttura ricettiva: è consigliabile la scelta di mezzi a noleggio, corredati degli opportuni requisiti, rispetto al trasporto pubblico.

Se il trasporto pubblico è indispensabile, è opportuno che avvenga durante gli orari di minimo affollamento e mai negli orari di punta (7,45-10,00; 13,00-14,00; dopo le 17,00). Si sconsiglia l'utilizzo del trasporto sulla Metropolitana per la difficile condizione di sorveglianza da ottemperare in caso di affollamento improvviso e/o imprevedibile.

All'agenzia di viaggio o ditta di trasporti deve essere richiesta ogni certificazione, attestazione o dichiarazione utile a fornire notizie finalizzate all'accertamento della sicurezza dell'automezzo da utilizzare, con particolare riferimento alla polizza assicurativa la quale deve prevedere un massimale per la copertura dei rischi favore dei trasportati.

Per ogni viaggio, visita, ecc. dovrà essere acquisita agli atti della scuola la seguente documentazione:

- elenco nominativo degli alunni con relative dichiarazioni di consenso delle famiglie;
- elenco nominativo degli accompagnatori con relative dichiarazioni di assunzione dell'obbligo di vigilanza;
- programma analitico del viaggio con la relazione degli obiettivi e delle iniziative secondo le vigenti norme;
- copia della licenza di cat. A-B posseduta dall'agenzia prescelta per il viaggio;

- attestazione analitica di tutti i requisiti prescritti dalla legge in relazione all'automezzo usato al fine di verificarne l'affidabilità, da fornire all'Istituzione scolastica almeno 5 giorni prima della data prevista per il viaggio;
- polizza assicurativa dell'automezzo da utilizzare per la copertura dei rischi in favore dei trasportati nei limiti del massimale sopra specificato, da fornire almeno 5 giorni prima della data prevista per il viaggio;
- attestazione analitica di tutti i requisiti prescritti dalla legge in relazione alle attrezzature didattiche che verranno usate dai ragazzi (biciclette, sci, ecc.);
- certificazioni delle strutture alberghiere o ricettive in cui si reheranno.

Il presente regolamento è in vigore dall'a.s. 2022/2023 e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte degli organi collegiali che l'hanno approvato.

Il presente Regolamento sarà pubblicato online sul sito dell'Istituto.

I docenti coordinatori provvederanno ad illustrare il presente regolamento agli studenti nella fase iniziale dell'anno scolastico.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si richiamano le norme di cui alle leggi vigenti.

Roma, li 12 dicembre 2022