



MINISTERO dell'UNIVERSITA' DELL'ISTRUZIONE E DELLA RICERCA
LICEO GINNASIO STATALE "CORNELIO TACITO"

Via Giordano Bruno, 4 00195 ROMA Tel. 06/121123858
e-mail : rmpc220009@istruzione.it - PEC: rmpc220009@pec.istruzione.it
Sede Succursale: Via Sebastiano Vinci, 1 - 00168 Roma - Tel. 06/121128405
C.F. 80226930586 - Codice Scuola RMPc220009

Circ. n. 75

Roma, 3/11/2025

Ai Docenti Tutor interni F.S.L.

Ai docenti Referenti dei progetti

Agli studenti del Triennio

SEDI

SITO WEB

OGGETTO: Avvio dei Percorsi di Formazione Scuola Lavoro. Istruzioni operative

Si ricordano le operazioni necessarie all'avvio dei progetti di Formazione Scuola-lavoro (già PCTO), formulate dalla Commissione F.S.L., e il ruolo del docente Tutor.

Il Tutor dovrà:

1. **Illustrare i progetti** associati alla classe servendosi del prospetto descrittivo in allegato alla Circolare n.67 (il prospetto riporta tutti i dati utili a comprendere la consistenza numerica dei partecipanti, le classi coinvolte, il numero di ore di frequenza, la modalità di frequenza, il referente di progetto ecc.; contattando i referenti si riceveranno i progetti integralmente così da poterli condividere con gli alunni).
2. **Raccogliere le adesioni**, avendo cura di redigere degli appositi Elenchi, distinti per ciascun progetto, contenenti i nominativi degli alunni/e ed eventualmente corredati degli indirizzi email degli allievi partecipanti ai rispettivi progetti F.S.L., indispensabili per l'accesso in piattaforma e per la frequenza telematica prevista da alcuni percorsi.
3. **Inviare i suddetti elenchi ai docenti referenti dei progetti** prescelti, tramite mail istituzionale: ciò consentirà l'iscrizione degli alunni ai vari progetti F.S.L. (elenco sia sintetico che descrittivo in allegato alla circ. n.67).
4. **Fornire** agli studenti e ai Consigli di Classe **i dati degli enti ospitanti ed i calendari di attività** ricevuti dai referenti di progetto.
5. Fornire **il Patto formativo individuale** (qui in allegato), obbligatorio per ciascun progetto a cui lo/la studente/ssa aderisce, che deve essere sottoscritto dallo/a studente/ssa e da coloro che esercitano la responsabilità genitoriale e che deve essere custodito dal tutor e messo a disposizione dell'Istituzione scolastica.

6. **Annotare sul RE le date e gli orari degli incontri PCTO e raccogliere le necessarie autorizzazioni per le uscite PCTO** (si veda circ.n.69).
7. **Collaborare con il tutor esterno e con il referente di progetto** per il monitoraggio del percorso formativo e disponibilità ad assistere e guidare lo studente nel percorso e a promuoverne la valutazione.
8. **Comunicare al Consiglio di classe gli obiettivi raggiunti e le competenze acquisite** dallo studente affinché il Consiglio di classe in sede di scrutinio finale possa procedere alla valutazione degli esiti delle attività dei percorsi di Formazione Scuola-Lavoro e della loro ricaduta sugli apprendimenti disciplinari e sulla valutazione del comportamento. L'incidenza delle esperienze di F.S.L. sulla valutazione del comportamento è collegata all'atteggiamento e all'impegno dello studente durante l'attività presso la struttura ospitante, essendo valorizzato il ruolo attivo e propositivo eventualmente manifestato dall'alunno ed evidenziato dal tutor esterno.
9. **Raccogliere i patti formativi individuali, gli attestati di frequenza e le schede/griglie di valutazione** rilasciati dagli Enti ospitanti secondo un format da loro predisposto o, in alternativa, redatti secondo il modello fornito dall'istituzione scolastica (qui in allegato); raccogliere gli attestati di frequenza inerenti al Corso di formazione INAIL sulla sicurezza e **le Relazioni finali individuali** redatte dagli studenti.
10. **Compilare, alla fine dell'a. s., la tabella**, redatta esclusivamente secondo il modello fornito dall'istituzione scolastica, contenente l'indicazione dei percorsi e il computo delle ore effettuate da ciascun alunno/a, che andrà inserita nel Documento del 15 maggio unitamente alla relazione redatta dal Tutor F.S.L. di classe.

Si rimanda alla circolare n.67 circa i materiali utili per i tutor F.S.L. e per gli studenti:

1. Tabella sintetica F.S.L.; 2. Prospetto analitico dei progetti F.S.L. e dei relativi Responsabili di progetto; 3. Tutor F.S.L. triennio liceo classico e linguistico.

Allegati:

PATTO FORMATIVO STUDENTE

SCHEMA DI VERIFICA DELLE COMPETENZE ACQUISITE

VALUTAZIONE FINALE DELL'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE SCUOLA LAVORO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Daniela Pucci

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. n.39 del 1993*

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO DEL LICEO CORNELIO TACITO DI ROMA
PATTO FORMATIVO STUDENTE**

MODULO DI ADESIONE AI PERCORSI DI FORMAZIONE SCUOLA – LAVORO

Il/la sottoscrittanato/a a
il.....residente ain via/piazza.....
frequentante la classe sez. in procinto di frequentare attività inerenti ai Percorsi per
la Formazione Scuola Lavoro (di seguito denominati F.S.L.) nel periodo dal..... al..... presso
la struttura ospitante

DICHIARA

- di essere a conoscenza che le attività che andrò a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione al percorso di Formazione Scuola Lavoro non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
- di essere stato informato dal Tutor formativo esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- di essere consapevole che durante i periodi trascorsi nei Percorsi F.S.L. è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di F.S.L.;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al progetto di Formazione Scuola Lavoro;
- di essere a conoscenza che l'esperienza di F.S.L. non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività di F.S.L. che per la permanenza nella struttura ospitante.

SI IMPEGNA

- a rispettare** rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di F.S.L.;
- a seguire** le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare** tempestivamente sia la struttura ospitante che l'istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;
- a presentare** idonea certificazione in caso di malattia;
- a tenere** un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrò a contatto presso la struttura ospitante;
- a completare** in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;
- a comunicare** tempestivamente e preventivamente al coordinatore del corso eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di F.S.L. per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante ecc.;
- a raggiungere** autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l'attività di alternanza scuola lavoro;
- ad adottare** per tutta la durata delle attività di alternanza le norme comportamentali previste dal C.C.N.L.;
- ad osservare** gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.

Roma,

Firma dello studente/della studentessa

.....

I sottoscritti genitori/tutori.....
dell'alunno/a..... dichiarano di aver preso visione di quanto
riportato nella presente nota e di autorizzare lo/la studente/ssa
a partecipare alle attività previste dal progetto.

Firma dei genitori /tutori

Genitore 1 _____

Genitore 2 _____

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 317, 337 ter e quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Roma,

Firma _____

SCHEDA DI VERIFICA DELLE COMPETENZE ACQUISITE

a cura del tutor esterno e del docente tutor

Studente/studentessa- _Classe – Giudizio: –
ore svolte:

AMBITO RELAZIONALE E DELL'AUTONOMIA

	1	2	3	4	0
Puntualità e impegno					
Capacità di avvertire in caso di imprevisti, assenze o variazioni di giorno e/o orario					
Capacità di chiedere aiuto in modo adeguato in caso di bisogno					
Disponibilità a lavorare in gruppo					
Capacità di collaborazione					
Capacità di riconoscimento e rispetto delle norme del contesto lavorativo (privacy, sicurezza, igiene)					
Capacità di riconoscimento dei ruoli nel contesto lavorativo (distinzione tra rapporti informali-personali e rapporti formaliposizionali)					
Capacità di svolgere semplici consegne operative in base alle indicazioni date					

AMBITO TECNICO-PRATICO

INDICATORI LIVELLI	1	2	3	4	0
Autonomia nell'esecuzione delle semplici consegne operative assegnate in base alle indicazioni date					
Capacità di portare a termine il compito assegnato nei tempi e nei modi previsti					
Capacità di accettare le osservazioni e le indicazioni date al fine di migliorare la propria prestazione					
Capacità di utilizzo metodologie tipiche del contesto di inserimento					

AMBITO SPECIFICO PER MATERIE

INDICATORI LIVELLI					
Capacità di comunicare nella madrelingua (comunicare, acquisire ed interpretare l'informazione)					
Capacità di comunicare nelle lingue straniere (comunicare, acquisire ed interpretare l'informazione)					
Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia (risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni)					
Competenza digitale (acquisire ed interpretare l'informazione, individuare collegamenti e relazioni)					
Competenze sociali e civiche (agire in modo responsabile e autonomo, collaborare e partecipare)					
Consapevolezza ed espressione culturale (acquisire ed interpretare l'informazione, collaborare e partecipare, progettare, individuare collegamenti e relazioni)					

Il tutor esterno

.....

Il tutor interno

.....

LEGENDA

1	PARZIALE	Lavoro sotto la supervisione dell'adulto in contesti semplici e noti.
2	BASILARE	Lavoro autonomo in contesti semplici, noti e strutturati con indicazioni chiare e dettagliate.
3	ADEGUATO	Lavoro autonomo in contesti semplici e noti.
4	OTTIMO	Lavoro autonomo in contesti complessi.
0	NON INDAGATO	Competenza non indagata

