



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**LICEO GINNASIO STATALE "CORNELIO TACITO"**

Via Giordano Bruno, 4 00195 ROMA Tel. 06/121123858  
e-mail : [rmpc220009@istruzione.it](mailto:rmpc220009@istruzione.it) - PEC: [rmpc220009@pec.istruzione.it](mailto:rmpc220009@pec.istruzione.it)  
Sede Succursale: Via Sebastiano Vinci, 1 - 00168 Roma - Tel. 06/121128405  
C.F. 80226930586 - Codice Scuola RMPc220009

Circ. n. 212

Roma, 27/05/2025

Ai Docenti  
SITO WEB

**OGGETTO: Adempimenti connessi alla fine dell'anno scolastico 2024/25**

Con l'approssimarsi della conclusione dell'anno scolastico, si sottolineano le seguenti procedure e responsabilità che riguardano lo scrutinio finale e gli adempimenti di fine anno.

**TERMINE DELLE LEZIONI A.S. 2024/2025**

Le lezioni per l'anno scolastico 2024/2025 termineranno il giorno 6/06/2025.

**ESAME DI STATO**

La riunione preliminare per l'Esame di Stato si terrà il giorno 16/06/2025 alle ore 8:30 nella sede centrale di Via Giordano Bruno, 4. L'Esame di Stato inizierà il 18 giugno 2025 con la prima prova scritta. Si ricorda che tutti i docenti non coinvolti direttamente negli esami sono comunque considerati in servizio fino al 30 giugno 2025, disponibili per eventuali sostituzioni di commissari assenti.

**CONSEGNE E DICHIARAZIONI**

I docenti sono tenuti a:

1. Scheda carenze degli studenti: Preparare una scheda dettagliata per ogni studente con carenze significative, che potrebbero condurre a una sospensione del giudizio finale. Questa scheda dovrà includere informazioni sugli argomenti che lo studente dovrà recuperare, seguendo le indicazioni del CdC, e sarà inserita nel registro elettronico nella sezione apposita.

2. Inserimento dati nel registro elettronico: caricare voti, assenze, annotazioni e ogni altro elemento utile per tutte le classi in cui si opera, almeno due giorni prima della data prevista per lo scrutinio.

3. Caricamento di documenti importanti: Inserire sul RE i programmi svolti e le relazioni finali in PDF, entro il 13 giugno 2025. Una copia cartacea, sottoscritta dagli studenti, andrà consegnata in Segreteria didattica entro la stessa data.

4. Consegna delle prove scritte: Organizzare e archiviare le prove scritte per classe e per disciplina di insegnamento, tenendo separate le prove delle classi quinte da quelle delle altre classi. Ogni fascetta dovrà essere firmata e specificare il cognome, le classi, l'anno scolastico e il periodo di riferimento. Le prove scritte saranno archiviate negli armadi a ciò deputati (chiedere ai c.s. di piano).

5. Dichiarazione di disponibilità per corsi di recupero: Presentare una dichiarazione di disponibilità per condurre i corsi di recupero (Latino, Greco, Francese, Inglese, Matematica) entro e non oltre il 13 giugno 2025.

6. Preparazione per gli Esami di “recupero del debito formativo”: Preparare le prove di accertamento delle competenze, da consegnare in ufficio Didattica in busta chiusa, indicando classe, disciplina, numero di candidati e il nome e cognome dello studente. Si invita a concordare la prova per le classi parallele.

### **PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI DEGLI SCRUTINI**

Gli esiti degli scrutini saranno pubblicati online il giorno 11 giugno 2025 per le classi quinte e il giorno 13 giugno 2025 per tutte le altre classi.

### **RELAZIONE A VALERE SUL FONDO D'ISTITUTO**

I docenti con incarichi a valere sul Fondo d'Istituto devono inoltrare, all'indirizzo mail ufficiale dell'Istituto, la documentazione relativa all'esecuzione delle attività nel corso dell'anno scolastico 2024/2025, entro e non oltre il 30/06/2025. Si raccomanda di inoltrare anche le relazioni finali relative ai progetti, alle funzioni strumentali, all'attività alternativa alla Religione cattolica entro e non oltre la data del 30/06/2025.

### **TIMESHEET CORSI PNRR**

I docenti con incarichi a valere sui progetti PNRR, invieranno all'indirizzo mail ufficiale dell'Istituto, la documentazione (Timesheet) relativa all'esecuzione delle attività nel corso dell'anno scolastico 2024/2025, entro e non oltre il 30/06/2025.

### **CORSI DI RECUPERO**

Il calendario dei corsi di recupero sarà comunicato attraverso una circolare specifica. I corsi prenderanno avvio presumibilmente dal giorno 23 giugno 2025. La partecipazione ai corsi di recupero è obbligatoria per gli allievi con giudizio sospeso e le famiglie che optano per il recupero autonomo devono comunicarlo alla scuola entro i termini stabiliti.

### **DOMANDA DI FERIE**

Le ferie devono essere programmate tenendo conto del calendario degli esami. È necessario fornire un recapito di reperibilità durante il periodo di ferie, come indicato nel modulo di richiesta, da presentare entro il 30 giugno 2025 tramite lo “Sportello digitale” del RE, pulsante SD.

In conclusione, si rammentano ai docenti gli obblighi e le responsabilità principali per il corretto svolgimento delle attività di fine anno:

1. Adempimento degli obblighi: Ogni docente è tenuto a rispettare i termini e le procedure stabilite per le valutazioni, le dichiarazioni di disponibilità, e il caricamento dei documenti. È essenziale attenersi scrupolosamente ai termini indicati nelle varie sezioni di questa circolare per garantire l'organizzazione e la gestione efficiente della fine dell'anno scolastico.

2. Rispetto della privacy e delle normative: tutti i docenti devono assicurare il rispetto della privacy degli studenti e delle normative vigenti, specialmente nel trattamento dei dati sensibili e nel mantenimento della riservatezza delle informazioni.

Si ringrazia per la consueta, fattiva collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Patrizia Chelini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. n.39 del 1993*