



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**LICEO GINNASIO STATALE "CORNELIO TACITO"**

Via Giordano Bruno, 4 00195 ROMA Tel. 06/121123858  
e-mail : [rmpc220009@istruzione.it](mailto:rmpc220009@istruzione.it) - PEC: [rmpc220009@pec.istruzione.it](mailto:rmpc220009@pec.istruzione.it)  
Sede Succursale: Via Sebastiano Vinci, 1 - 00168 Roma - Tel. 06/121128405  
C.F. 80226930586 - Codice Scuola RMPc220009

Circ. n. 213

Roma, 27/05/2025

Ai Docenti  
SITO WEB

**OGGETTO: Scrutini finali a.s. 2024-2025. Indicazioni operative**

Per il corretto svolgimento delle operazioni di scrutinio finale si forniscono le seguenti indicazioni, alle quali è fondamentale attenersi per garantire la correttezza e la trasparenza del processo valutativo.

**Preparazione dello scrutinio**

- I Docenti inseriranno le proposte di voto della disciplina, i giudizi per disciplina e la proposta di voto di comportamento. Attenzione a indicare, oltre all'eventuale voto/giudizio di insufficienza, anche la modalità del recupero e la scheda delle carenze che verrà visualizzata da studenti e famiglie.
  - Il Docente coordinatore dell'Educazione civica inserirà la proposta di voto di Educazione civica.
  - Il Coordinatore del consiglio di classe compilerà il giudizio di comportamento e il giudizio globale.
- Si invitano i docenti coordinatori a controllare con cura il conteggio delle ore di assenza, in cui confluiscono anche gli eventuali ingressi in seconda ora causati da ritardo e/o le uscite anticipate per motivi personali.

**I compiti del coordinatore di classe**

Verifiche pre-scrutinio (almeno 2 giorni prima)

- a) Assicurarsi che tutti i docenti del Consiglio di Classe abbiano inserito i voti pertinenti alle proprie discipline e compilato, prima dello scrutinio, i campi specifici nel registro elettronico per gli alunni con proposte di valutazioni insufficienti, indicando anche la tipologia di recupero.

b) Presentare la struttura complessiva della classe (bozza della presentazione in formato word per snellire le operazioni di verbalizzazione).

c) Seguire i criteri di valutazione del comportamento fissati nel PTOF dell'Istituto. La proposta di voto viene fatta dal Coordinatore di classe e presentata al Presidente della riunione di scrutinio.

d) Preordinare un suggerimento di attribuzione del credito scolastico (classi triennio), concordato preventivamente con il Consiglio di Classe, sulla base di almeno due dei 4 criteri deliberati dal Collegio dei docenti.

### **Svolgimento dello scrutinio**

Gli scrutini si svolgeranno in presenza. Si raccomanda a tutti i docenti di essere presenti almeno 15 minuti prima dell'orario di convocazione.

ricorda altresì che devono partecipare alla seduta anche i docenti designati per lo svolgimento della attività alternativa per i non avvalenti dell'IRC. I docenti di sostegno assegnati alla classe, se in numero superiore ad uno, devono presenziare tutti.

La Dirigente Scolastica ricorda che la valutazione per gli alunni certificati BES che seguono un percorso didattico personalizzato o differenziato (PEI-PDP), è espressa dal Consiglio di classe con l'attribuzione di voti relativi unicamente allo svolgimento di tale piano.

La seduta prevede il "Collegio perfetto". Tutti i docenti sono invitati, pertanto, a essere disponibili per la sostituzione dei docenti che risultassero improvvisamente assenti.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Prof.ssa Patrizia Chelini**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. n.39 del 1993*