

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO LICEO CLASSICO STATALE "CORNELIO TACITO"

Via Giordano Bruno, 4 00195 ROMA Tel. 06/121123858
e-mail : rmpc220009@istruzione.it - PEC: rmpc220009@pec.istruzione.it
Sede Succursale: Via Sebastiano Vinci, 1 - 00168 Roma - Tel. 06/121128405
C.F. 80226930586 - Codice Scuola RMPC220009

Circ. n.344

Roma, 13/05/2024

Ai Sigg. Docenti
Alla DSGA
Al sito WEB

SEDI

OGGETTO: Adempimenti connessi alla fine dell'anno scolastico 2023/2024

Con l'approssimarsi della conclusione dell'anno scolastico, si sottolineano le seguenti procedure e responsabilità che riguardano lo scrutinio finale e gli adempimenti di fine anno.

TERMINE DELLE LEZIONI A.S. 2023/2024

Le lezioni per l'anno scolastico 2023/2024 termineranno il giorno 6/06/2024 per la sede centrale e il giorno 7/06/2024 per la sede succursale, alle ore 10:50 (fine della terza ora).

ESAME DI STATO

La riunione preliminare per l'Esame di Stato si terrà il giorno 17/06/2024 alle ore 8:30 nella sede centrale di Via Giordano Bruno, 4. L'Esame di Stato inizierà il 19 giugno 2024 con la prima prova scritta. Si ricorda che tutti i docenti non coinvolti direttamente negli esami sono comunque considerati in servizio fino al 30 giugno 2024, disponibili per eventuali sostituzioni di commissari assenti.

CONSEGNE E DICHIARAZIONI

I docenti sono tenuti a:

1. **Scheda carenze degli studenti:** Preparare una scheda dettagliata per ogni studente con carenze significative, che potrebbero condurre a una sospensione del giudizio finale. Questa scheda dovrà

includere informazioni sugli argomenti che lo studente dovrà recuperare, seguendo le indicazioni del CdC, e sarà inserita nel registro elettronico nella sezione apposita.

2. **Inserimento dati nel registro elettronico:** Caricare voti, assenze, annotazioni e ogni altro elemento utile per tutte le classi in cui si opera, almeno due giorni prima della data prevista per lo scrutinio.

3. **Caricamento di documenti importanti:** Inserire sul RE i programmi svolti e le relazioni finali in PDF, entro il 13 giugno 2024. Una copia cartacea, sottoscritta dagli studenti, andrà consegnata in Segreteria didattica entro la stessa data.

3. **Consegna delle prove scritte:** Organizzare e archiviare le prove scritte per classe e per disciplina di insegnamento, tenendo separate le prove delle classi quinte da quelle delle altre classi. Ogni fascetta dovrà essere firmata e specificare il cognome, le classi, l'anno scolastico e il periodo di riferimento. Le prove scritte saranno archiviate negli armadi a ciò deputati (chiedere ai c.s. di piano).

4. **Dichiarazione di disponibilità per corsi di recupero:** Presentare una dichiarazione di disponibilità per condurre i corsi di recupero (Latino, Greco, Francese, Matematica) entro e non oltre il 13 giugno 2024.

5. **Preparazione per gli Esami di “recupero del debito formativo”:** Preparare le prove di accertamento delle competenze, da consegnare in ufficio Didattica in busta chiusa, indicando classe, disciplina, numero di candidati e il nome e cognome dello studente. Si invita a concordare la prova per le classi parallele.

PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI DEGLI SCRUTINI

Gli esiti degli scrutini saranno pubblicati online il giorno 11 giugno 2024 per le classi quinte e il giorno 15 giugno 2024 per tutte le altre classi.

RELAZIONE A VALERE SUL FONDO D'ISTITUTO

I docenti con incarichi a valere sul Fondo d'Istituto devono inoltrare, all'indirizzo mail ufficiale dell'Istituto, la documentazione relativa all'esecuzione delle attività nel corso dell'anno scolastico 2023/2024, entro e non oltre il 30/06/2024.

Si raccomanda di inoltrare anche le relazioni finali relative ai progetti, alle funzioni strumentali, all'attività alternativa alla Religione cattolica **entro e non oltre la data del 30/06/2024**.

TIMESHEET CORSI PNRR

I docenti con incarichi a valere sui progetti PNRR, invieranno all'indirizzo mail ufficiale dell'Istituto, la documentazione (Timesheet) relativa all'esecuzione delle attività nel corso dell'anno scolastico 2023/2024, **entro e non oltre il 30/06/2024**.

CORSI DI RECUPERO

Il calendario dei corsi di recupero sarà comunicato attraverso una circolare specifica. I corsi prenderanno avvio presumibilmente dal giorno 24 giugno 2024. La partecipazione ai corsi di recupero è obbligatoria per gli allievi con giudizio sospeso e le famiglie che optano per il recupero autonomo devono comunicarlo alla scuola entro i termini stabiliti.

DOMANDA DI FERIE

Le ferie devono essere programmate tenendo conto del calendario degli esami. È necessario fornire un recapito di reperibilità durante il periodo di ferie, come indicato nel modulo di richiesta, da presentare entro il 30 giugno 2024 tramite lo “Sportello digitale” del RE, pulsante SD.

In conclusione, si rammentano ai docenti gli obblighi e le responsabilità principali per il corretto svolgimento delle attività di fine anno:

1. Adempimento degli obblighi: Ogni docente è tenuto a rispettare i termini e le procedure stabilite per le valutazioni, le dichiarazioni di disponibilità, e il caricamento dei documenti. È essenziale attenersi scrupolosamente ai termini indicati nelle varie sezioni di questa circolare per garantire l'organizzazione e la gestione efficiente della fine dell'anno scolastico.

2. Rispetto della privacy e delle normative: tutti i docenti devono assicurare il rispetto della privacy degli studenti e delle normative vigenti, specialmente nel trattamento dei dati sensibili e nel mantenimento della riservatezza delle informazioni.

Si ringrazia per la consueta, fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Daniela Pucci

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. n.39 del 1993*