



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
LICEO CLASSICO STATALE "CORNELIO TACITO"

Via Giordano Bruno, 4 00195 ROMA Tel. 06/121123858
e-mail : rmpc220009@istruzione.it - PEC: rmpc220009@pec.istruzione.it
Sede Succursale: Via Sebastiano Vinci, 1 - 00168 Roma - Tel. 06/121128405
C.F. 80226930586 - Codice Scuola RMPC220009

Circ. n.254

Roma, 29/02/2024

A tutti gli interessati

Albo on line

Amministrazione trasparente

SITO WEB

Oggetto: Pubblicazione Regolamento per l'utilizzo di spazi in istituti scolastici della CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE da parte di soggetti esterni.

Si rende noto il Regolamento, adottato con protocollo CMRC-2024-0033045 - 22-02-2024, inerente l'oggetto.

Per il nuovo Regolamento, ai fini della massima trasparenza, è stata predisposta nel sito dell'Ente, raggiungibile al link sottostante, una dettagliata informativa sul procedimento, ivi compresi i format delle richieste. <https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/aree-tematiche/scuole/concessione-aule-e-spazi-scolastici-presso-gli-istituti-superiori-del-territorio-dellarea-metropolitana-di-roma/>

Si invitano tutti gli interessati a prendere attenta lettura dello stesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Daniela Pucci

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. n.39 del 1993*

Responsabile del procedimento
E.Q. Dott. Paolo Cenci
Responsabile dell'istruttoria
Dott.ssa Chiara Sinimberghi

COMUNICAZIONE CON ELEVATA PRIORITA'

A Tutti i Dirigenti Scolastici
delle Scuole Secondarie di II° grado

E, p.c. Dip. I Politiche Educative Edilizia Scolastica
Ing. Claudio Dello Vicario

Oggetto: REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI SPAZI IN ISTITUTI SCOLASTICI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI.

Con Deliberazione n. 49 del 25/09/2023 il Consiglio metropolitano ha approvato il nuovo “REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI SPAZI IN ISTITUTI SCOLASTICI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI”.

Il Regolamento disciplina la concessione - da parte di Città metropolitana, quale unico Ente titolato in quanto proprietario o locatario degli immobili adibiti ad uso scolastico - di spazi scolastici (aule ed altri spazi) a soggetti esterni, previo rilascio del nulla osta del Consiglio di Istituto, in orario extra scolastico ovvero quando gli spazi non siano utilizzati per l'ordinaria attività didattica.

In particolare, in linea con quanto previsto dal previgente Regolamento, la Città metropolitana di Roma Capitale, nell'ambito della finalità generale di promozione dell'uso pubblico delle strutture scolastiche di propria pertinenza, può concedere temporaneamente - per singole giornate o per l'intero anno scolastico - a soggetti esterni che ne facciano richiesta, l'utilizzo di spazi, locali e attrezzature in Istituti scolastici, per lo svolgimento di attività formativa a carattere didattico, culturale, educativo, in orario che non pregiudichi il regolare svolgimento delle attività didattiche e comunque non oltre le ore 23.00, ovvero quando gli spazi **non** siano utilizzati per l'ordinaria attività didattica.

Si sottolinea **Passoluta preminenza dell'attività didattica per gli spazi scolastici.**

A tale proposito giova rimarcare quanto previsto dall'art. 4 comma 11: “*In caso di richiesta da parte di uno o più soggetti esterni di utilizzo di aule normali o speciali in esclusiva per l'intero anno scolastico (ossia per l'intera giornata scolastica e per l'intera settimana scolastica), il rilascio della concessione può avvenire - in ragione della grave carenza di spazi scolastici nel territorio - solo previo nulla osta del Consiglio di Istituto e **previo nulla osta del Dipartimento Edilizia Scolastica che attesti che i suddetti spazi non siano necessari per esigenze scolastiche di altri Istituti di competenza dell'Ente.***”

Per il nuovo Regolamento, ai fini della massima trasparenza, è stata predisposta nel sito dell'Ente, raggiungibile al link sottostante, una dettagliata informativa sul procedimento, ivi compresi i format delle richieste.

<https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/aree-tematiche/scuole/concessione-aule-e-spazi-scolastici-presso-gli-istituti-superiori-del-territorio-dellarea-metropolitana-di-roma/>

Si invitano le SS.LL. a prendere attenta conoscenza del Regolamento in particolare:

Art. 4 – Procedura per la concessione, mediante l'utilizzo del modello allegato al Regolamento e in particolare:



Città metropolitana
di Roma Capitale

Ufficio Centrale “Risorse Strumentali,
Logistica, Manutenzione ordinaria del
patrimonio ed Impiantistica sportiva”
– Direzione –

Il Direttore, Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri

Art. 4 comma 8. “Nel caso in cui l’attività formativa prevista rientri tra i casi di cui all’art. 5.8 (con utilizzo esclusivo da parte di utenza interna alla scuola) per una parte della giornata (ossia attività rientranti nel Piano di Offerta Formativa) e per la restante parte della giornata sia rivolta ad utenza esterna, può essere rilasciata dall’Ente una concessione superiore all’anno scolastico, nel limite temporale di validità del Piano di Offerta Formativa”.

Art. 5 - Tariffe, che sono state adeguate come da tabella– ed in particolare:

- **Art. 5 comma 2** “In continuità con quanto previsto dal vigente Regolamento di concessioni aule, adottato dal Consiglio Provinciale con Deliberazione n. 393 del 14/10/1998, l’importo corrisposto è suddiviso nella misura di 2/3 in favore della Città metropolitana di Roma Capitale e di 1/3 in favore dell’Istituto scolastico presso il quale sono ubicate le aule concesse”.

- **Art. 5 comma 5:** “La tariffa B non si applica nel caso in cui, nel periodo indicato, non vengano utilizzati i riscaldamenti dell’Istituto per qualsiasi motivo”.

A tal proposito giova sottolineare che, solo in casi straordinari ed eccezionali, potrà essere autorizzata l’accensione dei riscaldamenti in orario extrascolastico per singole giornate ad insindacabile giudizio del Direttore del Dip. I Edilizia Scolastica.

Tale eventualità dovrà essere rappresentata ai concessionari richiedenti in fase di rilascio del nulla osta da parte del Consiglio di Istituto.

- **Art. 5 comma 6** “Per quanto concerne le riprese cinematografiche, l’ufficio competente rilascia la concessione, previo nulla osta del Consiglio di Istituto e previa consegna della documentazione ritenuta necessaria dagli uffici tecnici e amministrativi e del pagamento della tariffa evidenziata in tabella. Nel caso in cui la società di produzione ritenga di prevedere, ai fini delle riprese cinematografiche, la trasformazione degli spazi mediante l’uso di scenografie che possano interessare, attraverso sistemi di ancoraggio, elementi strutturali e non (per esempio muri, porte, controsoffitti, infissi etc.), ovvero l’utilizzo degli impianti elettrico, idrico e termico, deve essere rilasciato il preventivo e obbligatorio nulla osta del competente Dipartimento Edilizia Scolastica”

- **Art. 8:** “Sono esonerate dall’applicazione di tariffa e NON necessitano di rilascio di concessione da parte della Città metropolitana, ma SOLO di AUTORIZZAZIONE all’utilizzo da parte del dirigente Scolastico o del Consiglio di Istituto, le seguenti attività, rientranti nell’ambito dell’autonomia riconosciuta alla Scuola: **a)** corsi di aggiornamento per docenti e personale non docente, nonché per studenti, promossi dall’autorità scolastica, dagli Istituti scolastici, organizzazioni sindacali, nonché Enti locali, purché non comportino il pagamento delle attività da parte degli utenti; **b)** attività educativa e formativa, promossa da enti e associazioni culturali, rivolta esclusivamente a docenti e/o studenti, approvata dai competenti organi collegiali scolastici come attività parascolastica, inserita formalmente nel Piano Triennale di Offerta Formativa (PTOF), o adeguatamente certificata, inerente la programmazione educativa d’Istituto, purché non comporti il pagamento da parte degli utenti”.

Si chiede di attenersi scrupolosamente all’osservanza di quanto previsto dall’allegato regolamento, sottolineandone l’importanza anche e soprattutto in merito ad eventuali concessioni o autorizzazioni all’utilizzo di spazi scolastici rilasciate in difformità al suddetto regolamento (e quindi viziate da incompetenza), ma alle quali sono comunque connesse responsabilità contabili, civili, amministrative e penali del soggetto che le ha rilasciate e/o comunque autorizzate.

Distinti saluti.

Il Direttore

Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri

(firmato digitalmente)

“Ai sensi dell’art. 21 e seguenti del D.lgs 82/2005 e ss.mm., si attesta che il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente, registrato e conservato presso lo scrivente Ufficio Centrale-direzione. Rispetto all’apposizione della firma digitale, il presente documento è stato modificato per la sola apposizione della segnatura di protocollo”