



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
LICEO GINNASIO STATALE "CORNELIO TACITO"

Via Giordano Bruno, 4 00195 ROMA Tel. 06/121123858
e-mail : rmpc220009@istruzione.it - PEC: rmpc220009@pec.istruzione.it
Sede Succursale: Via Sebastiano Vinci, 1 - 00168 Roma - Tel. 06/121128405
C.F. 80226930586 - Codice Scuola RMPc220009

Circ. n.119

Roma, 3/11/2023

Ai Docenti Tutor interni del PCTO
Ai docenti Referenti dei progetti
Agli studenti del Triennio

SEDI

ALBO/SITOWEB

OGGETTO: Avvio dei Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento. Istruzioni operative

Si ricordano le operazioni necessarie all'avvio dei progetti PCTO, formulate dalla Commissione PCTO, e il ruolo del docente Tutor.

Il Tutor dovrà:

1. **Illustrare i progetti** associati alla classe servendosi del prospetto descrittivo in allegato (il prospetto riporta tutti i dati utili a comprendere la consistenza numerica dei partecipanti, le classi coinvolte, il numero di ore di frequenza, la modalità di frequenza, il referente di progetto ecc.; contattando i referenti si riceveranno i progetti integralmente così da poterli condividere con gli alunni)
2. **Raccogliere le adesioni**, avendo cura di redigere degli appositi Elenchi, distinti per ciascun progetto, contenenti i nominativi degli alunni/e corredati degli indirizzi email istituzionali degli allievi partecipanti ai rispettivi progetti PTO, indispensabili per l'accesso in piattaforma e per la frequenza telematica prevista dalla gran parte dei percorsi
3. **Inviare i suddetti elenchi ai docenti referenti dei progetti** prescelti tramite mail istituzionale: ciò consentirà l'iscrizione degli alunni ai vari progetti PCTO (elenco in allegato alla circ. n.118).
4. **Fornire** agli studenti e ai Consigli di Classe **i dati degli enti ospitanti ed i calendari di attività** ricevuti dai referenti di progetto

5. Annotare sul RE le date e gli orari degli incontri PCTO e raccogliere le necessarie autorizzazioni per le uscite PCTO

6. Collaborare con il tutor esterno per il monitoraggio del percorso formativo e disponibilità ad assistere e guidare lo studente nel percorso e a promuoverne la valutazione

7. Raccogliere gli attestati di frequenza rilasciati dagli Enti ospitanti e le Relazioni finali individuali redatte dagli studenti; raccogliere gli attestati di frequenza inerenti al Corso di formazione INAIL sulla sicurezza.

Si rimanda alla circolare n.118 circa i materiali utili per i tutor PCTO e per gli studenti:

1.Tabella sintetica PCTO; 2. Prospetto analitico dei progetti PCTO e dei relativi Responsabili di progetto; 3. Tutor PCTO triennio liceo classico e linguistico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Daniela Pucci

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. n.39 del 1993*