



**MINISTERO dell'UNIVERSITA' DELL'ISTRUZIONE E DELLA RICERCA  
LICEO GINNASIO STATALE "CORNELIO TACITO"**

Via Giordano Bruno, 4 00195 ROMA Tel. 06/121123858 Fax. 06/39737428 e-mail : [rmpc220009@istruzione.it](mailto:rmpc220009@istruzione.it) - PEC: [rmpc220009@pec.istruzione.it](mailto:rmpc220009@pec.istruzione.it)  
Sede Succursale: Via Sebastiano Vinci, 1 - 00168 Roma - Tel. 06/121128405  
C.F. 80226930586 - Codice Scuola RMPC220009

All'ALBO dell'Istituto  
Al D.S.G.A. dell'Istituto  
Ai Docenti interessati

Roma, 24/11/2021

**Oggetto: Determina n.46 Assegnazione Organico di Istituto a.s. 2021-2022 - Integrazione determina del 18ottobre 2021**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

IN OTTEMPERANZA alla normativa vigente in merito ai "criteri generali" per l'assegnazione dei docenti alle classi di cui agli articoli 7, c. 2, lett. B), art. 10, c. 4 e art. 396 del Dlgs. 297/94;

IN OTTEMPERANZA alla normativa vigente, inerente i poteri organizzativi del datore di lavoro di cui all'art. 5, c.2 del Dlgs. 165/2001 (comma sostituito dall'art.34, c.1 del Dlgs. 150/2009, poi modificato dall'art.2, c. 17 della L. 135/2012);

VISTA la L. n. 107 del 13/07/2015;

VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente

TENUTO CONTO delle necessità di garantire il regolare inizio dell'anno scolastico e tutelare il diritto allo studio degli studenti

AD INTEGRAZIONE della determina di assegnazione dell'Organico dell'autonomia n.37 del 18 ottobre 2021, prot. n. 1873 del 20 ottobre 2021

**DETERMINA**

L'assegnazione dell'Organico di potenziamento come da prospetto allegato che costituisce parte integrante del presente decreto, ad integrazione della determina n.37 del 18 ottobre 2021.

**ASSEGNAZIONE ORGANICO DI POTENZIAMENTO A.S. 2021-2022**

<b>Classe di concorso</b>	<b>N. cattedre</b>	<b>Ore catt.</b>	<b>Docente flessibilità orario</b>	<b>Ore</b>	<b>Attività a.s. 2021/22</b>
A013	1	18	Bertan	2	Sportello didattico latino, greco biennio
			Marino	6	Responsabile sede succursale
			D'Acunti	2	Corsi di recupero latino triennio Progetto Biblioteca
			Mancini	2	Disposizione Corsi di recupero latino e greco triennio
			Mastrangelo	2	Corso di recupero lat/greco Sportello didattico latino, greco triennio
			Agnesa	4	2 -Disposizioni 2 -Corsi di recupero lat/greco
A019	1	16	Buonfiglio	8	4 -Disposizioni 4 -Sportello didattico-metodologico
			Gambetti	1	Inclusione
			Villari	1	Disposizioni
				6	Sportello didattico metodologico (docente da nominare)
A026	1	18	Del Galdo	3	Sportello didattico biennio Corsi di recuperi invernali ed estivi biennio
			Cifaldi	5	Disposizioni
			Cifaldi	5	Sportello didattico, corsi di recupero invernali/estivi
			Fasano	2	Sportello didattico, corsi di recupero invernali/estivi
			Sciortino	2	Corsi di recupero invernali/estivi sede succursale
A027	1	18	Del Manzo	5	Corsi di recupero curricolari ed estivi
			Del Manzo	4	PCTO
			Del Manzo	5	Entrate in seconda ora /Uscite anticipate alunni/Turni di sorveglianza in cortile/Compilazione diplomi di maturità
			Del Manzo	4	Disposizioni
A046	2	18	Capaldo	8	Lezioni di Diritto 1C+1LB, 2C+2LB, 2LE
				10	Educazione civica sede centrale
		10	Carbone	2	Lezioni di Diritto 1LA

				8	Educazione civica sede succursale
		8	De Colle	8	Educazione civica sede centrale
A054	1	14	Bozza	2	Amministratore Google Suite
			Bozza	2	Gestione RE (assistenza cdc e scrutini)
			Bozza	2	Gestione sito web (con prof.ssa Tonetto) ASPP
			Bozza	1	Assistenza specialistica alunni disabili Regione Lazio
			Bozza	1	Consulenza e progettazione acquisti
			Bozza	6	Ufficio di Vicepresidenza
		4	Epifania	4	Sportello didattico-metodologico Disposizioni
AA24	1	18	Grasselli	1	Sportello didattico
				1	Disposizioni
				1	Corso di recupero invernale/estivo sede succursale
			Paradiso	4	Collaborazione responsabile di plesso
			Ermellino	4	Corsi di recupero invernali/estivi Sportelli didattici
			Ermellino	6	Disposizioni
AB24	1	18	Macchiarola	2	Disposizioni
			Foggia	5	Certificazioni Cambridge
			Santi	1	Sportello didattico, corso di recupero sede succursale
			Tonetto	9	Collaborazione Ufficio Presidenza
			Agostini	1	Corso di recupero invernale/estivo

#### UFFICIO DI PRESIDENZA 2021-2022

<b>Prof. Bozza</b> <b>(6 ore settimanali)</b>	
Primo Collaboratore	Ricevimento studenti e rappresentanti CdC-CdI
DS Sede centrale	Ricevimento genitori e rappresentanti CdC-CdI
	Rapporti con Enti esterni
	Rapporto con Città Metropolitana - sede centrale e succursale
	Raccordo sede centrale e succursale
	Iscrizioni e nuovi inserimenti
	Predisposizione aule
	Predisposizione aule Commissioni Esame di Stato
	Sostituzione DS Esame di stato e periodo estivo

	Assistenza informatica
	Animatore digitale
<b>Prof.ssa Marino (6 ore settimanali)</b>	
Collaboratore DS-	Sostituzione DS Esame di stato e periodo estivo
Responsabile sede	Entrate in 2° ora e uscite anticipate studenti sede succursale
Succursale	Ricevimento studenti e rappresentanti CdC-CdI sede succursale
	Ricevimento genitori e rappresentanti CdC-CdI sede succursale
	Organizzazione ricevimento pomeridiano genitori, ATA sede succursale
	Organizzazione turni di sorveglianza in cortile
	Organizzazione Libri di testo sede succursale
	Organizzazione viaggi di istruzione sede succursale*
	Sportello d'ascolto sede succursale
	Predisposizione aule sede succursale
	Sostituzione Ds periodo estivo
	Sostituzione vicario
<b>Prof.ssa Tonetto (9 ore settimanali)</b>	Predisposizione e invio circolari e comunicazioni
Coadiutore ex comma 83, L.107/2015	Ricevimento studenti e rappresentanti CdC e CdI
	Ricevimento genitori e rappresentanti CdC e CdI
	Predisposizione e cura materiali per la didattica
	Organizzazione sportelli didattici /ATA
	Organizzazione corsi di recupero pomeridiani febbraio e giugno/ATA
	Organizzazione prove di verifica di settembre/ATA
	Entrate in 2° ora e uscite anticipate studenti sede centrale
	Raccordo sede Giordano Bruno-sede San Giuseppe

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Daniela Pucci

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e a norme connesse*