



**MINISTERO dell'UNIVERSITA' DELL'ISTRUZIONE E DELLA RICERCA
LICEO GINNASIO STATALE "CORNELIO TACITO"**

Via Giordano Bruno, 4 00195 ROMA Tel. 06/121123858 Fax. 06/39737428 e-mail : rmpc220009@istruzione.it - PEC: rmpc220009@pec.istruzione.it
Sede Succursale: Via Sebastiano Vinci, 1 - 00168 Roma - Tel. 06/121128405
C.F. 80226930586 - Codice Scuola RMPC220009

All'ALBO dell'Istituto
Al D.S.G.A. dell'Istituto
Ai Docenti interessati

Roma, 24/11/2021

Oggetto: Determina n.46 Assegnazione Organico di Istituto a.s. 2021-2022 - Integrazione determina del 18ottobre 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IN OTTEMPERANZA alla normativa vigente in merito ai "criteri generali" per l'assegnazione dei docenti alle classi di cui agli articoli 7, c. 2, lett. B), art. 10, c. 4 e art. 396 del Dlgs. 297/94;

IN OTTEMPERANZA alla normativa vigente, inerente i poteri organizzativi del datore di lavoro di cui all'art. 5, c.2 del Dlgs. 165/2001 (comma sostituito dall'art.34, c.1 del Dlgs. 150/2009, poi modificato dall'art.2, c. 17 della L. 135/2012);

VISTA la L. n. 107 del 13/07/2015;

VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente

TENUTO CONTO delle necessità di garantire il regolare inizio dell'anno scolastico e tutelare il diritto allo studio degli studenti

AD INTEGRAZIONE della determina di assegnazione dell'Organico dell'autonomia n.37 del 18 ottobre 2021, prot. n. 1873 del 20 ottobre 2021

DETERMINA

L'assegnazione dell'Organico di potenziamento come da prospetto allegato che costituisce parte integrante del presente decreto, ad integrazione della determina n.37 del 18 ottobre 2021.

ASSEGNAZIONE ORGANICO DI POTENZIAMENTO A.S. 2021-2022

| Classe di concorso | N. cattedre | Ore catt. | Docente flessibilità orario | Ore | Attività a.s. 2021/22 |
|---------------------------|--------------------|------------------|------------------------------------|------------|--|
| A013 | 1 | 18 | Bertan | 2 | Sportello didattico latino, greco biennio |
| | | | Marino | 6 | Responsabile sede succursale |
| | | | D'Acunti | 2 | Corsi di recupero latino triennio Progetto Biblioteca |
| | | | Mancini | 2 | Disposizione Corsi di recupero latino e greco triennio |
| | | | Mastrangelo | 2 | Corso di recupero lat/greco Sportello didattico latino, greco triennio |
| | | | Agnesa | 4 | 2 -Disposizioni 2 -Corsi di recupero lat/greco |
| A019 | 1 | 16 | Buonfiglio | 8 | 4 -Disposizioni 4 -Sportello didattico-metodologico |
| | | | Gambetti | 1 | Inclusione |
| | | | Villari | 1 | Disposizioni |
| | | | | 6 | Sportello didattico metodologico (docente da nominare) |
| A026 | 1 | 18 | Del Galdo | 3 | Sportello didattico biennio Corsi di recuperi invernali ed estivi biennio |
| | | | Cifaldi | 5 | Disposizioni |
| | | | Cifaldi | 5 | Sportello didattico, corsi di recupero invernali/estivi |
| | | | Fasano | 2 | Sportello didattico, corsi di recupero invernali/estivi |
| | | | Sciortino | 2 | Corsi di recupero invernali/estivi sede succursale |
| A027 | 1 | 18 | Del Manzo | 5 | Corsi di recupero curricolari ed estivi |
| | | | Del Manzo | 4 | PCTO |
| | | | Del Manzo | 5 | Entrate in seconda ora /Uscite anticipate alunni/Turni di sorveglianza in cortile/Compilazione diplomi di maturità |
| | | | Del Manzo | 4 | Disposizioni |
| A046 | 2 | 18 | Capaldo | 8 | Lezioni di Diritto 1C+1LB, 2C+2LB, 2LE |
| | | | | 10 | Educazione civica sede centrale |
| | | 10 | Carbone | 2 | Lezioni di Diritto 1LA |

| | | | | | |
|------|---|----|-------------|---|---|
| | | | | 8 | Educazione civica sede succursale |
| | | 8 | De Colle | 8 | Educazione civica sede centrale |
| A054 | 1 | 14 | Bozza | 2 | Amministratore Google Suite |
| | | | Bozza | 2 | Gestione RE (assistenza cdc e scrutini) |
| | | | Bozza | 2 | Gestione sito web (con prof.ssa Tonetto) ASPP |
| | | | Bozza | 1 | Assistenza specialistica alunni disabili Regione Lazio |
| | | | Bozza | 1 | Consulenza e progettazione acquisti |
| | | | Bozza | 6 | Ufficio di Vicepresidenza |
| | | 4 | Epifania | 4 | Sportello didattico-metodologico Disposizioni |
| AA24 | 1 | 18 | Grasselli | 1 | Sportello didattico |
| | | | | 1 | Disposizioni |
| | | | | 1 | Corso di recupero invernale/estivo sede succursale |
| | | | Paradiso | 4 | Collaborazione responsabile di plesso |
| | | | Ermellino | 4 | Corsi di recupero invernali/estivi Sportelli didattici |
| | | | Ermellino | 6 | Disposizioni |
| AB24 | 1 | 18 | Macchiarola | 2 | Disposizioni |
| | | | Foggia | 5 | Certificazioni Cambridge |
| | | | Santi | 1 | Sportello didattico, corso di recupero sede succursale |
| | | | | | |
| | | | Tonetto | 9 | Collaborazione Ufficio Presidenza |
| | | | Agostini | 1 | Corso di recupero invernale/estivo |

UFFICIO DI PRESIDENZA 2021-2022

| | |
|--|---|
| Prof. Bozza (6 ore settimanali) | |
| Primo Collaboratore | Ricevimento studenti e rappresentanti CdC-CdI |
| DS Sede centrale | Ricevimento genitori e rappresentanti CdC-CdI |
| | Rapporti con Enti esterni |
| | Rapporto con Città Metropolitana - sede centrale e succursale |
| | Raccordo sede centrale e succursale |
| | Iscrizioni e nuovi inserimenti |
| | Predisposizione aule |
| | Predisposizione aule Commissioni Esame di Stato |
| | Sostituzione DS Esame di stato e periodo estivo |

| | |
|---|--|
| | Assistenza informatica |
| | Animatore digitale |
| Prof.ssa Marino (6 ore settimanali) | |
| Collaboratore DS- | Sostituzione DS Esame di stato e periodo estivo |
| Responsabile sede | Entrate in 2° ora e uscite anticipate studenti sede succursale |
| Succursale | Ricevimento studenti e rappresentanti CdC-CdI sede succursale |
| | Ricevimento genitori e rappresentanti CdC-CdI sede succursale |
| | Organizzazione ricevimento pomeridiano genitori, ATA sede succursale |
| | Organizzazione turni di sorveglianza in cortile |
| | Organizzazione Libri di testo sede succursale |
| | Organizzazione viaggi di istruzione sede succursale* |
| | Sportello d'ascolto sede succursale |
| | Predisposizione aule sede succursale |
| | Sostituzione Ds periodo estivo |
| | Sostituzione vicario |
| Prof.ssa Tonetto (9 ore settimanali) | Predisposizione e invio circolari e comunicazioni |
| Coadiutore ex comma 83, L.107/2015 | Ricevimento studenti e rappresentanti CdC e CdI |
| | Ricevimento genitori e rappresentanti CdC e CdI |
| | Predisposizione e cura materiali per la didattica |
| | Organizzazione sportelli didattici /ATA |
| | Organizzazione corsi di recupero pomeridiani febbraio e giugno/ATA |
| | Organizzazione prove di verifica di settembre/ATA |
| | Entrate in 2° ora e uscite anticipate studenti sede centrale |
| | Raccordo sede Giordano Bruno-sede San Giuseppe |

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Daniela Pucci

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e a norme connesse