



**MINISTERO dell'UNIVERSITA' DELL'ISTRUZIONE E DELLA RICERCA  
LICEO GINNASIO STATALE "CORNELIO TACITO"**

Via Giordano Bruno, 4 00195 ROMA Tel. 06/121123858 Fax. 06/39737428  
e-mail : [rmpc220009@istruzione.it](mailto:rmpc220009@istruzione.it) - PEC: [rmpc220009@pec.istruzione.it](mailto:rmpc220009@pec.istruzione.it)  
Sede Succursale: Via Sebastiano Vinci, 1 - 00168 Roma - Tel. 06/121128405  
C.F. 80226930586 - Codice Scuola RMPc220009

Circ. n. 23

Roma, 26/09/2022

Al personale ATA- Assistenti amministrativi  
Albo -Sito web

**Oggetto: selezione personale amministrativo per la realizzazione dei progetti PON**

In relazione allo svolgimento delle attività di supporto alla gestione, relative al progetto PON di cui all'Avviso pubblico Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Cod. Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-96, è indetta una procedura di selezione di due assistenti amministrativi con la modalità della designazione come conseguenza del Piano di lavoro annuale della D.S.G.A., approvato dalla D.S., come previsto dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020 (Prot. 1498 del 09 febbraio 2018). Pertanto gli assistenti con contratto a tempo indeterminato, interessati a partecipare alle attività di cui in oggetto, sono tenuti a presentare la propria candidatura, secondo le modalità indicate nell'Avviso interno di selezione di seguito allegato, **entro le ore 12 del giorno 3 ottobre 2022.**

In allegato l'Avviso interno di selezione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Daniela Pucci

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3  
comma 2 D. Lgs. n.39 del 1993*



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**MINISTERO dell'UNIVERSITA' DELL'ISTRUZIONE E DELLA RICERCA  
"LICEO GINNASIO STATALE "CORNELIO TACITO"**

Via Giordano Bruno, 4 00195 ROMA Tel. 06/121123858 Fax. 06/39737428  
e-mail : [rmpc220009@istruzione.it](mailto:rmpc220009@istruzione.it) - PEC: [rmpc220009@pec.istruzione.it](mailto:rmpc220009@pec.istruzione.it)  
Sede Succursale: Via Sebastiano Vinci, 1 - 00168 Roma - Tel. 06/121128405  
C.F. 80226930586 - Codice Scuola RMPC220009

All'Albo on line  
Al Sito web dell'Istituto  
Agli Atti

**OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE ATA (Assistenti amministrativi) per la realizzazione dei progetti del Piano Operativo Nazionale di cui all'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.**

**Cod. Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-96.  
CUP F84C22001200001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;

**VISTO** il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola (P.T.O.F.) 2022-2025 approvato dal Consiglio di Istituto il 03/01/2022 con Delibera n. 398/2022;

**VISTA** la delibera n.30/2022 del Collegio dei docenti del 13/06/2022, di autorizzazione della candidatura al Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza e di inserimento del Progetto nel PTOF del Liceo Tacito;

**VISTA** la delibera n. 416/2022 del Consiglio di Istituto del 05/07/2022 di approvazione della partecipazione al Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza e l’inserimento nel PTOF del relativo Piano;

**VISTA** la nota M.I. prot. Prot. AOOGABMI- 53714 del 21/06/2022 relativa all’autorizzazione del Progetto 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-96. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza, per un importo di € 22.807,50;

**VISTO** il decreto di iscrizione in bilancio con variazione al P.A. 2022, Prot. 1669/E del 08/07/2022;

**CONSIDERATO** che per l’avvio del Progetto si è reso necessario individuare, tra il personale interno, alcune figure per lo svolgimento di specifiche attività nell’ambito del progetto 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-96. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza, in particolare un docente esperto e un docente tutor per ciascuno dei moduli autorizzati;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti del 1° settembre 2022 n.8 relativa al punto “PON FSE Apprendimenti, socialità e accoglienza- designazione esperti e tutor”, che designa i docenti che ricopriranno il ruolo rispettivamente di esperto e di tutor dei moduli del PON autorizzati;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del progetto occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017, con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** la nota Miur AOODGEFID/1498 del 09/02/2018 - Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**CONSIDERATO** che per l’avvio del Progetto si rende necessario individuare, tra il personale interno, figure professionali per lo svolgimento di specifiche attività nell’ambito del progetto 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-96. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza, in particolare figure afferenti al profilo del personale amministrativo che siano congruenti ai percorsi formativi progettati e in grado di adempiere all’incarico

## E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione di personale ATA - assistenti amministrativi, per le attività di supporto alla gestione previste per la realizzazione dei moduli autorizzati.

### Art.1 – Finalità della selezione

La selezione è finalizzata ad individuare il personale ATA - assistenti amministrativi destinato a svolgere i compiti richiesti dalla realizzazione del modulo progettuale, relativamente ai diversi profili da implementare, come indicati nella tabella che segue.

UNITÀ DA SELEZIONARE	PROFILO
n.2 unità	Assistente amministrativo Area Contabilità, Acquisti, Affari generali

### COMPITI DELL’ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- gestire il protocollo;

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del progetto PON;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita o altro sistema predisposto per la rilevazione delle presenze;
- seguire le indicazioni e collaborare con il RUP e il DSGA;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area GPU del PON;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- emettere buoni d'ordine;
- acquisire richieste offerte;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- richiedere preventivi su indicazione del DS o del DSGA e scaricare fatture;
- predisporre gli adempimenti telematici -funzione del SIDI-MI.

## **Art. 2 – Destinatari**

La selezione è rivolta agli assistenti amministrativi dell'istituto, in possesso dei requisiti di ammissione specificati all'art.4.

## **Art. 3 – Modalità della selezione**

La selezione sarà svolta con la modalità della designazione come conseguenza del Piano di lavoro annuale della D.S.G.A., approvato dalla D.S., come previsto nel manuale operativo del 22/11/2017 “Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione”, proposta dal nuovo manuale operativo del 22/11/2017 “Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione”, nonché del Manuale previsto dalla nota Miur AOODGEFID/1498 del 09/02/2018.

Si procederà ad affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

L'incarico sarà espletato fino alla conclusione del progetto FSE PON.

## **Art. 4 – Requisiti di ammissione**

Possono presentare domanda ai fini della selezione i candidati che producano apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- acconsentire al trattamento dei dati personali.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

## **Art. 5 Criteri di selezione**

La valutazione comparativa dei curricula terrà conto degli specifici criteri relativi al profilo richiesto, secondo l'ordine di priorità indicato nella seguente tabella.

<b>Profilo richiesto</b>	<b>Criteri di selezione ed ordine di priorità</b>
Assistente amministrativo	1.Anzianità di servizio presso il Liceo Tacito. 2.Anzianità di servizio.

	<p>3. Esperienza pregressa nell'attuazione dei progetti PON e/o di altri progetti con finanziamenti esterni.</p> <p>4. Padronanza della piattaforma di gestione</p>
--	---

## Art. 6 - Incarichi e compensi

I rispettivi incarichi saranno attribuiti a seguito della selezione effettuata dalla D.S. e dalla D.S.G.A., i compensi orari sono riportati nella seguente tabella, per il numero di ore che sarà specificato nella lettera di incarico.

Profilo	Importo orario
Assistente amministrativo	€ 19,25 ad ora, lordo Stato

## Art. 7 – Modalità di partecipazione

Il personale interessato dovrà produrre domanda di partecipazione, corredata da curriculum vitae. Le domande, indirizzate al Dirigente Scolastico, dovranno pervenire, pena l'esclusione, all'Ufficio protocollo **entro e non oltre le ore 12.00 del 3/10/2022**, specificando in oggetto: nome e cognome.

La domanda dovrà inoltre riportare il riferimento allo specifico progetto: Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Cod. Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-96.

## Art. 8 – Motivi di inammissibilità e di esclusione

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- assenza nella candidatura del curriculum vitae.

Una eventuale esclusione dalla procedura di selezione sarà dovuta ad una non certificata esperienza professionale nell'ambito dei profili richiesti.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

1. non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del modulo.
2. procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

## Art. 9 – Pubblicizzazione dell'avviso

Il presente Avviso verrà affisso all'albo e sul sito web della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione.

## Art. 10 - Trattamento dati personali

Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e successive norme nazionali di adeguamento.

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche

direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR 679/16.

Ai sensi del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico prof.ssa Daniela Pucci.

Roma, 26 settembre 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Daniela Pucci

*Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme connesse*