MINISTERO dell'UNIVERSITA' DELL'ISTRUZIONE E DELLA RICERCA
LICEO GINNASIO STATALE "CORNELIO TACITO"
Via Giordano Bruno, 4 00195 ROMA Tel. 06/121123858 Fax. 06/39737428
e-mail : rmpc220009@istruzione.it - PEC: rmpc220009@pec.istruzione.it
Sede Succursale: Via Sebastiano Vinci, 1 - 00168 Roma - Tel. 06/121128405
C.F. 80226930586 - Codice Scuola RMPC220009

# Regolamento

# per lo svolgimento delle sedute

# collegiali in modalità telematica

Delibera n.14 Collegio dei Docenti del 6 ottobre 2022
Delibera n.421/2022 Consiglio di Istituto del 20 ottobre 2022

**Indice**

**Art. 1- Ambito di applicazione**
**Art. 2 - Definizione**
**Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**
**Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**
**Art. 5 - Convocazione**
**Art. 6 – Svolgimento delle sedute**
**Art. 7 – Durata del Regolamento**
**Art. 8 – Pubblicità**

MINISTERO dell'UNIVERSITA' DELL'ISTRUZIONE E DELLA RICERCA
LICEO GINNASIO STATALE "CORNELIO TACITO"
Via Giordano Bruno, 4 00195 ROMA Tel. 06/121123858 Fax. 06/39737428
e-mail : rmpc220009@istruzione.it - PEC: rmpc220009@pec.istruzione.it
Sede Succursale: Via Sebastiano Vinci, 1 - 00168 Roma - Tel. 06/121128405
C.F. 80226930586 - Codice Scuola RMPC220009

**Art. 1- Ambito di applicazione**

Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento, in via telematica (d'ora innanzi "a distanza"), delle sedute degli Organi Collegiali del Liceo Cornelio Tacito: Collegio dei Docenti, Consiglio d'Istituto, Consigli di classe, Dipartimenti, Commissioni e Gruppi di lavoro Operativi già costitutiti ovvero da costituirsi (d'ora innanzi "Organi Collegiali").

**Art. 2 – Definizione**

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di piattaforma.

**Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

1. Le adunanze possono svolgersi mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettano, al contempo:

a) la partecipazione tramite la comunicazione audio e/o video tra i partecipanti;
b) l'identificazione di ciascuno dei partecipanti;
c) l'intervento nonché l'espressione di voto sugli argomenti messi all'ordine del giorno della

2. Gli strumenti assicurano:

a) la riservatezza della seduta, garantita anche attraverso l'accesso dei partecipanti tramite account istituzionale (per docenti, studenti e ATA) e previo invito e riconoscimento (personale esterno e genitori);

b) il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;

c) la visione degli atti della riunione tramite condivisione dei file e l'eventuale invio di documenti aggiuntivi tramite la posta elettronica;

d) la contestualità delle decisioni;

e) la sicurezza dei dati e delle informazioni condivisi durante lo svolgimento delle sedute telematiche;

f) Attualmente il Liceo Tacito si serve degli applicativi presenti nel Google Workspace for Education. Gli utenti sono invitati a controllare ed eventualmente personalizzare le impostazioni sulla privacy

del Google Workspace for Education, consultabili al seguente link: https://edu.google.com/why-google/privacy- security/?_ga=2.183363558.1526103746.1648367021-1140547644.1605363260.

3. Ai componenti è consentito collegarsi da un qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie o altre apparecchiature idonee a tale scopo).

4.Nel caso in cui all'Odg siano previste delibere, eventuali abbandoni della riunione devono essere notificati verbalmente e sulla chat.

5. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere assunte, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

**Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza.

**Art. 5 – Convocazione**

La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente, a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica, fatte salve convocazioni straordinarie. Nell'avviso di convocazione, notificato a mezzo circolare sul sito della scuola e/o inviato per posta elettronica ordinaria (PEO), sarà indicata la modalità operativa di partecipazione. Se non diversamente indicato, le riunioni utilizzeranno l'applicativo Meet.

**Art. 6 – Svolgimento della seduta**

1. **La presenza sarà rilevata** acquisendo l'elenco dei partecipanti per appello nominale o tramite l'apposita funzione dell'Applicativo MEET di G. Workspace. Ogni partecipante alla seduta a distanza potrà anche comunicare la propria presenza attraverso la compilazione di un modulo Google.
2. Per **la validità dell'adunanza telematica** restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria. La delibera dell'adunanza deve indicare quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e gli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

3. La sussistenza del numero legale è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
4. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve **esprimere il proprio voto** nominativamente, nelle modalità sincrona via chat (funzione disponibile nell'Applicativo MEET di G. Workspace), o, in alternativa, attraverso l'uso di modulo Google.
5. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta.
6. **Modalità di lettura e approvazione del verbale**
   Il verbale viene redatto contestualmente e approvato, di norma, al termine della seduta. In caso contrario si procederà all'approvazione nella prima seduta utile.
   In caso di richieste di chiarimenti, integrazioni o rettifiche da apportare al verbale della seduta, le stesse dovranno pervenire al verbalizzante in modo tale che possa aggiungerle al verbale stesso.

**Art. 7 – Durata del Regolamento**

Il presente Regolamento, da intendersi a salvaguardia della sicurezza del personale della scuola e a prevenzione di recrudescenze del contagio epidemiologico ancora in evoluzione, nonché in considerazione della peculiare situazione logistica del Liceo Tacito, entra in vigore a far data dalla sua approvazione in seduta di Consiglio di Istituto e trova efficacia fino a sue eventuali successive modifiche, da introdurre in base a futuri provvedimenti governativi e alla specifica situazione del Liceo Cornelio Tacito.

**Art. 8 - Pubblicità**

Il presente regolamento viene pubblicato sul sito della Istituzione scolastica:

http://www.liceotacito.edu.it/