



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

**MINISTERO dell'UNIVERSITA' DELL'ISTRUZIONE E DELLA RICERCA
LICEO GINNASIO STATALE "CORNELIO TACITO"**

Via Giordano Bruno, 4 00195 ROMA Tel. 06/121123858 e-mail:
rmpc220009@istruzione.it - PEC: rmpc220009@pec.istruzione.it
Sede Succursale: Via Sebastiano Vinci, 1 - 00168 Roma - Tel.
06/121128405 C.F. 80226930586 – Codice Scuola RMPc220009

Circ. n. 262

Roma, 29 luglio 2022

Ai Sig. Docenti
Al Sito web
Atti

Oggetto: Selezione esperti e tutor per la realizzazione dei moduli PON FSE relativamente all'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Cod. Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-96. CUP F84C22001200001

In relazione al progetto in oggetto, autorizzato in data 21/06/2021 con lettera Prot. AOOGABMI-53714, approvato dal Collegio Docenti con del. n. 30/2022 e dal Consiglio di Istituto con del. n. 416/2022, al fine di realizzare i moduli didattici proposti, si chiede al personale docente di manifestare la propria disponibilità a svolgere i compiti richiesti per la realizzazione dei moduli progettuali, relativamente ai profili da implementare di "esperto" e di "tutor", come indicati nella tabella che segue:

Titolo Modulo	Figura richiesta	Figura richiesta	Numero ore	Area disciplinare
Promenades romaines: percorrere la letteratura francese a Roma	Esperto	Tutor	30	Lingua e cultura straniera- Francese
Competenza multilinguistica - potenziamento della lingua inglese	Esperto	Tutor	30	Lingua e cultura straniera- Inglese

Matematica insieme	Esperto	Tutor	30	Matematica
Programmazione con creatività	Esperto	Tutor	30	Matematica e Informatica
Strolling Through Rome	Esperto	Tutor	30	Storia dell'arte

La procedura di selezione seguirà la modalità semplificata prevista dal Manuale Operativo di Gestione Avviso pubblico 33956 del 18 maggio 2022 – “Designazione diretta da parte degli organi collegiali”, che prevede la “Selezione di personale interno da parte del Collegio dei docenti”, oggetto di uno specifico punto all’ordine del giorno del Collegio dei docenti e della relativa deliberazione.

Gli esperti designati in base alla selezione dovranno svolgere i seguenti compiti:

- Formulare e poi concordare con il Dirigente Scolastico o suo delegato il progetto didattico inerente al modulo;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico o suo delegato;
- consegnare la programmazione didattico-formativa inerente al modulo da realizzare;
- effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni e nelle ore previste dal calendario concordato;
- elaborare e fornire i materiali necessari al percorso del modulo;
- sostenere e supportare i corsisti nell’attività mettendo in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- predisporre, in sinergia con i docenti interni, la valutazione periodica del percorso formativo;
- consegnare alla Scuola l’eventuale materiale didattico prodotto (fotografie, ecc.)
- documentare l’attuazione dell’attività di formazione compilando, a conclusione dell’incarico, il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i;
- assicurare la sua disponibilità per l’intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal DS in orario extracurricolare;
- gestire, per la parte di sua competenza, la piattaforma on line (gestione progetti PON);
- registrare obbligatoriamente almeno una azione di pubblicità documentata da associare al modulo che si intende avviare;
- inserire, prima della chiusura del progetto, un’azione di pubblicità finale (ad esempio: manifestazione finale).

I tutor designati in base alla selezione dovranno svolgere i seguenti compiti:

- Interfacciarsi con l’esperto nella programmazione dei contenuti dell’intervento;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico o suo delegato;
- curare l’annotazione delle presenze dei partecipanti, degli esperti e della propria nel registro didattico, indicando l’orario di inizio e fine della lezione;
- segnalare in tempo reale al DS o al suo delegato se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;

- curare il monitoraggio fisico del corso;
- affiancare l'esperto durante le attività didattiche;
- assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal DS in orario extracurricolare;
- gestire, per la parte di sua competenza, la piattaforma on line (gestione progetti PON);
- registrare obbligatoriamente almeno una azione di pubblicità documentata da associare al modulo che si intende avviare;
- inserire, prima della chiusura del progetto, un'azione di pubblicità finale (ad esempio: manifestazione finale).

Per lo svolgimento dell'incarico di esperto il compenso orario è di € 70,00.

Per lo svolgimento dell'incarico di tutor il compenso orario è di € 30,00.

I compensi s'intendono comprensivi di ogni onere, fiscale e previdenziale a totale carico dei beneficiari.

Gli incarichi saranno affidati, con provvedimento del Dirigente Scolastico, esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto. In caso di chiusura anticipata di un modulo per qualsiasi motivo (ad esempio: mancanza del numero minimo di alunni), l'incaricato riceverà la retribuzione esclusivamente per le ore di attività effettivamente prestate.

I docenti interessati dovranno produrre domanda di partecipazione, con riferimento allo specifico modulo/profilo richiesto, corredata da curriculum vitae in formato europeo riportante i titoli culturali e le esperienze professionali in relazione all'attività da svolgere, nonché l'eventuale partecipazione al gruppo di progetto in fase di candidatura.

Le domande, indirizzate al Dirigente Scolastico, dovranno pervenire all'indirizzo di posta istituzionale della scuola RMPC220009@istruzione.it entro le ore 12.00 del 1° settembre 2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Daniela Pucci

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme connesse